

ORIGINALE

Deliberazione N. 46

In data 25.09.2014

Prot. N. 1.423.2

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione ordinaria Convocazione 1^a Seduta pubblica

OGGETTO:

VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2014.

L'anno **duemilaquattordici** addì **VENTICINQUE** del mese di **SETTEMBRE** presso la sede municipale.

Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito del **18/09/2014, prot. n°12797**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale **ZANON Dott. Giuseppe**.

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. CAMPAGNOLO Giorgio	*	
3. GANASSIN Paola	*	
4. GOBBO Loris	*	
5. GUARISE Adriano	*	
6. MARCHIORI Franco	*	
7. MARCON Ezio	*	
8. MARINELLO Ugo	*	
9. MARTINI Morena	*	
10. TREVISAN Gilberto		*
11. ZONTA MARCO	*	

Presenti N. 10 Assenti N. 1

Il Sindaco, **MARTINI Dott.ssa Morena**, assume la presidenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2014.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il Bilancio di previsione dell'esercizio 2014, la relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio pluriennale 2014-2016 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale N. 9 del 27.02.2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale N. 73 del 17.06.2014 ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale N. 32 del 17.07.2014 e con deliberazione di Giunta Comunale 125 del 19.09.2014 sono state adottate variazioni di bilancio in via d'urgenza;
- che con deliberazioni di Giunta Comunale N. 91 del 22.07.2014 e N. 105 del 19.08.2014 sono stati predisposti prelevamenti dal fondo di riserva;

RICHIAMATO l'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che dispone l'obbligo per i Comuni di effettuare entro il 30 settembre di ogni anno la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi provvedendo, laddove necessario, ad adottare i provvedimenti necessari per:

- il ripiano dei debiti fuori bilancio di cui all'Art. 194 del DLgs 267/2000;
- il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato;
- il ripristino del pareggio finanziario, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, causato da squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui;

VERIFICATO lo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso, così come risulta dalla relazione allegata sub A);

CONSIDERATO che, in base alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi effettuata, l'andamento della gestione appare conforme a quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

RICHIAMATO il rendiconto della gestione dell'esercizio 2013 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 21 del 29.04.2014, esecutivo ai sensi di legge, chiuso con un avanzo di amministrazione di € 1.050.688,09;

RICHIAMATO l'art. 187 del D.Lgs 267/2000;

CONSTATATO che per conseguire gli obiettivi di gestione e salvaguardare degli equilibri di bilancio non si rende al momento necessario apportare variazioni e rilevato inoltre come, dalla gestione di competenza relativamente alla parte corrente, emerga una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario sinteticamente riassunta nei seguenti prospetti:

ENTRATE	COMPETENZA			RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Conservati	Riscossi	% di realizz.ne	Rimasti
Titolo I - Entrate Tributarie	3.549.345,00	2.940.692,00	-17,15	435.022,21	303.634,08	69,80	131.388,13
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasfe rim. correnti dello Stato, della Regione e altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di fun. deleg. dalla Reg.	353.502,00	377.882,00	6,90	49.775,79	49.775,79	100,00	0,00
Titolo III - Entrate extratributarie	1.239.550,00	1.160.900,00	-6,35	151.921,13	66.596,57	43,84	85.324,56
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.335.400,00	1.335.400,00	0,00	10.031,32	10.031,32	100,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	6.477.797,00	5.814.874,00	-10,23	646.750,45	430.037,76	66,49	216.712,69
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	-	89.618,29	10.151,48	11,33	79.466,81
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	3.275.000,00	3.275.000,00	0,00	63.651,22	46.163,53	72,53	18.790,90
TOTALE	9.752.797,00	9.089.874,00	-6,80	800.019,96	486.352,77	60,79	314.970,40
Avanzo di amministrazione	98.600,00	98.600,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Fondo di cassa la 1° gennaio	2.124.939,63	2.124.939,63	0,00	0,00	0,00	-	0,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	9.851.397,00	9.188.474,00	-6,73	800.019,96	486.352,77	60,79	314.970,40

SPESE	COMPETENZA			RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Conservati	Pagati	% di realizz.ne	Rimasti
Titolo I - Spese correnti	4.660.135,00	3.996.712,00	-14,24	893.662,42	455.644,63	50,99	438.017,79
Titolo II - Spese in conto capitale	1.434.000,00	1.434.000,00	0,00	853.191,81	397.009,75	46,53	456.182,06
TOTALE SPESE FINALI	6.094.135,00	5.430.712,00	-10,89	1.746.854,23	852.654,38	48,81	894.199,85
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	482.262,00	482.762,00	0,10	1.399,60	0,00	0,00	1.399,60
Titolo IV - Spese per servizi per conto terzi	3.275.000,00	3.275.000,00	0,00	126.017,67	123.098,64	97,68	2.919,03
TOTALE	9.851.397,00	9.188.474,00	-6,73	1.874.271,50	975.753,02	52,06	898.518,48
Disavanzo di amministrazione	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	9.851.397,00	9.188.474,00	-6,73	1.874.271,50	975.753,02	52,06	898.518,48

VISTA la relazione allegato C), predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

APPURATO che le operazioni di leasing incidono sia sui limiti di spesa, che sui limiti di indebitamento, questa Amministrazione intende fare ricorso prioritariamente all'estinzione totale del contratto di leasing Nr. 477568 "Smart Town" (Patto stabilità permettendo) o ad altri mutui, mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, dando rigorosa applicazione del principio di prudenza e valutando l'economicità dell'operazione;

ACCERTATO inoltre che le previsioni di bilancio sono coerenti con gli obiettivi del patto di stabilità interno, come integrato dalla Legge n. 147/2013;

PRESO ATTO che:

- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, si è chiuso con un Avanzo di Amministrazione di Euro 1.050.688,09;

Acquisito il parere favorevole del Revisore del Conto, allegato sub B);

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge di stabilità 2014, n. 147/2013.

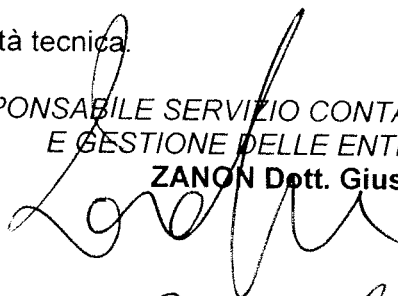
Delibera

1. di approvare, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000, la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio per l'esercizio in corso di cui all'allegato a), il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che:
 - a. sulla base delle valutazioni e delle analisi evidenziate in premessa permangono gli equilibri di bilancio,
 - b. non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D.Lgs. n. 267/00;
 - c. non esistono disavanzi di amministrazione derivanti da gestioni pregresse;
 - d. il bilancio di previsione è coerente con gli obiettivi del patto di stabilità interno 2014- 2016 fissati dalla Legge 147/2013.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
ZANON Dott. Giuseppe



- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
ZANON Dott Giuseppe



RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2014

(art. 193 del d.lgs. 267/2000)

PROGRAMMA 1 LL.PP. MANUTENZIONE PATR.SERV.CONNESSI

Al programma in parola si riconducono le opere pubbliche di importo inferiore a € 100.000,00 e quelle di importo superiore, previste nell'elenco annuale 2014, che completerebbero in generale i programmi previsti.

La progettazione e la direzione lavori degli interventi, in generale, è stata affidata all'Ufficio Tecnico LL.PP. e relativamente a competenze professionali specifiche, si è provveduto, per alcuni lavori, a conferire l'incarico a professionisti esterni, in quanto la figura professionale richiesta, individuabile in un professionista abilitato competente in materia, non era presente in organico.

Le procedure d'appalto vengono seguite integralmente dall'ufficio.

Sono, quindi, di seguito richiamati tutti i lavori pubblici completati nell'anno 2014 ed in fase di esecuzione.

AMPLIAMENTO SCUOLE MOTTINELLO

Importo: **complessivo € 200.000,00**

Ricognizione:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 6 del 29/01/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 2° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 27/12/2013, ed ammontanti ad € 64.524,11, più Iva 10%;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 96 del 26/08/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi allo Stato Finale dei lavori di realizzazione "Ampliamento Scuole Mottinello" – Rossano Veneto, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 02/04/2014, in atti, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 07/01/2014, ed ammontanti ad € 135.353,82, più Iva 10%;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 38 del 04/04/2014, è stata affidata alla Ditta ERREBI di Bonin Luca con sede in Rossano Veneto – Via Bessica n. 151, la fornitura e posa di impregnante classe 1 sulle travi di copertura della sala di cui all'Ampliamento Scuole Mottinello, per garantire la reazione al fuoco necessaria, verso il corrispettivo di € 2.057,40, più Iva 22%;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 72 del 26/06/2014, è stata effettuata la liquidazione alla ditta ERREBI di Bonin Luca con sede in Rossano Veneto – Via Bessica 151, importo di € 2.057,40, più Iva 22%, per l'intervento di fornitura e posa a tre mani di impregnante Starwood A.F.1. ignifugo monocomponente trasparente a base acquosa sulle travi di copertura della sala di cui all'ampliamento delle Scuole di Mottinello – giusta fattura n. 44 del 16/05/2014.

*Note/Fase
successiva*

**L'intervento è finanziato con il Contributo della Regione Veneto di € 100.000,00.
I lavori sono stati ultimati.**

MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VOLIERA – PARCO SEBELLIN

Importo: **complessivo € 32.000,00**

Ricognizione:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 41 in data 09/04/2014, Rep. Gen. n. 153 in pari data è stato approvato, il progetto definitivo/esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Marzo 2014, dell'importo complessivo di € 32.000,00, di cui € 28.234,95 per somme a base d'appalto (€ 27.554,95 per lavori ed € 680,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 3.765,05 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio

n. 47 in data 30/04/2014, l'appalto dei lavori è stato affidato, a seguito di negoziazione diretta, alla ditta FAGGION ANTONIO S.R.L. Via Nazionale, 141 - 36056 Tezze sul Brenta (Vicenza), che ha presentato la propria migliore offerta in data 15/04/2014, Prot. C.le n. 5338, che quantifica l'importo totale dell'intervento in € 27.242,45 (€ 26.562,45 per lavori ed € 680,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più I.V.A. 10%, pari ad un ribasso di 3,602%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 71 in data 26/06/2014, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, predisposta dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 32.000,00 di cui € 28.576,68 per somme a base d'appalto (di cui € 27.896,68 per lavori ed € 680,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 3.423,32 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 92 in data 05/08/2014, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 15/07/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 09/07/2014, ed ammontanti ad € 28.576,68 più Iva 10%.

I lavori sono stati ultimati.

Note/Fase
successiva

SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE VIALE MONTEGRAPPA

Importo: **complessivo € 20.000,00**

Ricognizione: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 22 in data 07/03/2014, è stato affidato l'appalto dei lavori alla Ditta Marin & Alessi srl, via Meucci n. 33 - 36028 - Rossano Veneto (VI), che ha presentato un'offerta pari ad € 16.897,32, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%, pari da un ribasso percentuale del 4,706%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 46 in data 30/04/2014, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, predisposta dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 20.000,00 di cui € 17.701,14 per somme a base d'appalto (di cui € 17.301,14 per lavori ed € 400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 2.298,86 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 57 in data 09/06/2014, è stata approvata la contabilità finale nonché la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori, redatti dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, in data maggio 2014, che attesta in € 17.701,14 più IVA 10%, l'importo complessivo dei lavori eseguiti.

I lavori sono stati ultimati.

Note/Fase
successiva

COLLEGAMENTO PEDONALE VIA SAN LORENZO – QUARTIERE DIAZ

Importo: **complessivo € 2.500,00**

Ricognizione: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 19 del 21/02/2014, i lavori sono stati affidati a seguito di negoziazione diretta all'Impresa Edile Bisinella GIO.BATTA. di Bisinella Francesco e Maurizio snc, con sede in via Stazione n. 8 – Rossano Veneto (VI), che ha presentato la propria migliore offerta in data 21/01/2014, che quantifica l'importo totale dell'intervento in € 1.807,44 (€ 1.627,44 per lavori ed € 180,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più I.V.A. 10%, pari ad un ribasso di 5,88%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 94 in data 07/08/2014, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 30/05/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 10/03/2014, ed ammontanti ad € 1.807,14 più Iva 10%.

Note/Fase successiva

I lavori sono stati ultimati.

CELLETTE OSSARIO IN STRUTTURE PREFABBRICATE PER IL CIMITERO COMUNALE

Importo: **complessivo € 21.000,00**

Ricognizione: - con determinazione del Responsabile del Servizio n. 10 del 05/02/2014, è stata affidata la fornitura e posa in opera di n. 90 cellette ossario, alla ditta Bosisio Giuseppe Srl, verso il corrispettivo di € 18.831,00 (comprensivo degli oneri di sicurezza di € 120,00), oltre l'iva del 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 6 del 29/01/2014, è stato approvato il Certificato di Collaudo inerente la fornitura e posa di n. 90 cellette ossario nel Cimitero Comunale, redatto il 29/04/2014 ed effettuata la liquidazione alla ditta Bosisio Giuseppe Srl di Locate di Triulzi (MI) – Via Luxemburg 35/a – appaltatrice della fornitura in oggetto, per l'importo di € 18.831,00 più Iva 10%.

Note/Stato attuale:

La fornitura e posa in opera è stata effettuata.

FORNITURA E POSA IN OPERA SERVOSCALA PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE COLLEGAMENTO TRA LA SCUOLA SECONDARIA E LA PALESTRA SCOLASTICA

Importo: **complessivo € 9.500,00**

Ricognizione: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 30 del 12/03/2014, è stata affidata, a seguito negoziazione diretta, la fornitura e posa in opera alla ditta DIAMETRO di Gilioli Luca e Pavan Andrea Snc di Luzzara (RE), verso il corrispettivo di € 8.800,00 (€ 8.500,00 per lavori ed € 300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), più Iva 4% – giusta offerta del 24.2.2014;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 85 in data 110/07/2014, è stato approvato il Certificato di Collaudo redatto il 22/05/2014 e disposta la liquidazione alla ditta DIAMETRO di Gilioli Luca e Pavan Andrea Snc di Luzzara (RE), verso il corrispettivo di € 8.800,00, più 4% IVA.

Note/Stato attuale:

La fornitura e posa in opera è stata effettuata.

NUOVI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN VIA SALUTE (PIAZZA MARCONI) E XI FEBBRAIO (VIA CARDUCCI)

Importo: **complessivo € 11.500,00**

Ricognizione:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 44 in data 17/04/2014, i lavori sono stati affidati alla ditta F.lli Collesei s.n.c. di Collesei Gianfranco & C. con sede in Corso Stati Uniti n. 18 – 35127 Padova, verso il corrispettivo di € 9.869,50 (€ 9.569,50 per lavori ed € 300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più I.V.A. 10%, pari ad un ribasso di 3,873%;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 87 in data 11/07/2014, è stata approvata la contabilità finale nonché la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori, redatti dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, in data maggio 2014, che attesta in € 9.051,50 più IVA 10%, l'importo complessivo dei lavori eseguiti.

Note/Stato attuale: **I lavori sono stati ultimati.**

SISTEMAZIONE VIA MARTIRI DEL GRAPPA

Importo: **complessivo € 98.000,00**

Ricognizione:

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 58 in data 11/06/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori di "Sistemazione via Martiri del Grappa" – Rossano Veneto (VI), predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 23/05/2014, ed ammontanti ad € 27.666,87 più Iva 10%;
- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 91 in data 30/07/2014, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, che quantifica l'importo complessivo del quadro economico in € 98.000,00 di cui € 61.753,55 per somme a base d'appalto (€ 60.953,55 per lavori ed € 800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 36.246,45 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Note/Fase successiva **I lavori sono in fase di ultimazione**

BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE - 1° STRALCIO

Importo: **complessivo € 150.000,00**

Ricognizione:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 21 in data 07/03/2014, è stato aggiudicato l'appalto dei lavori all'Impresa Paccani S.p.A. di Ardesio (BG), per un complessivo importo di € 102.348,00, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%, pari ad un ribasso percentuale del 23,06%;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 93 in data 05/08/2014, gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 21/07/2017, ed ammontanti ad € 69.933,08, più Iva 10%.

Note/Fase successiva **I lavori sono in fase di definizione ed ultimazione.**

REALIZZAZIONE DI NUOVO PONTE IN VIA MEUCCI

Importo: **complessivo € 25.000,00**

Ricognizione:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 37 in data 28/03/2014, è stato affidato l'appalto dei lavori all'Impresa Edile Bisinella GIO.BATTA. E CAV. ETTORE di Bisinella Francesco e Maurizio snc, con sede in via Stazione n. 8 – Rossano Veneto (VI), che ha presentato la propria migliore offerta in data 25/03/2014, Prot. C.le n. 4429, in atti, che quantifica l'importo totale dell'intervento in € 21.509,29 (€ 21.009,29 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più I.V.A. 10%, pari ad un ribasso di 2,85%;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 52 in data 21/05/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 11/04/2014, ed ammontanti ad € 13.356,19, più Iva 10%.

Note/Fase successiva

I lavori sono in fase di definizione ed ultimazione.

SISTEMAZIONE INCROCIO VIA CREARO

Importo: **complessivo € 73.000,00**

Ricognizione:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 17/06/2014 è stato approvato lo schema transattivo tra il Comune di Rossano Veneto e i Signori Marchetti Domenico e Martinello Bertilla, con la rinuncia espressa alle spese compensate riguardo al ricorso pendente avanti al Tribunale Amministrativo Regionale rubricato al RG n. 1642/2012 avente ad oggetto l'annullamento della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25.07.2012 di "Approvazione variante parziale al PRG ai sensi dell'art. 50 comma 4 lett. e) L.R. 61/85 per riconferma delle previsioni di piano regolatore generale relative ad un vincolo scaduto ai sensi dell'art. 2 L. 1187/1968 – incrocio di via Crearo", nonché la rinuncia alle domande di restituzione e risarcimento dei danni contestualmente ivi formulate;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76. in data 24/06/2014, è stato approvato il Progetto Preliminare - Definitivo dei lavori, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Giugno 2014, dell'importo complessivo di € 73.000,00, di cui € 45.696,33 per somme a base d'appalto ed € 27.303,67 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 78 del 30/06/2014, Rep. Gen. n. 260 in pari data, è stato approvato il Progetto Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Giugno 2014, dell'importo complessivo di € 73.000,00, di cui € 45.696,33 per somme a base d'appalto (€ 44.196,33 per lavori ed € 1.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 27.303,67 per somme a disposizione dell'Amministrazione e, contestualmente è stata indetta gara con procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, c. 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82, c. 3 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 89 del 23/07/2014, l'appalto dei lavori è stato aggiudicato alla Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, che ha presentato un'offerta per un complessivo importo di € 40.334,90 , esclusa IVA 10%, (€ 38.834,90 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) pari ad un ribasso percentuale del 12,131%.

Note/Fase successiva

È in fase di definizione la consegna formale dei lavori.

SISTEMAZIONE DI VIA ROMA

Importo:

complessivo € 245.000,00 (di cui € 98.000,00 con fondi propri ed € 147.000,00 con contributo Regionale)

Ricognizione:

- la Regione del Veneto con D.G.R. n. 736 del 21 maggio 2013 ha approvato un bando per l'attuazione della "Linea di intervento 5.3 - Riqualficazione dei centri urbani e della loro capacità di servizio" finalizzata al recupero della funzione attrattiva dei centri urbani;
- al fine di poter procedere alla richiesta di contributo regionale, mediante la presentazione di un progetto in forma unitaria, l'Amministrazione di Rossano Veneto, con D.G.C. n. 79 del 30/07/2013, ha approvato un accordo tra i Comuni interessati, Rossano Veneto, Cassola, e Schiavon, avente ad oggetto: "**Approvazione Schema Accordo tra i Comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon per la presentazione in forma unitaria dei programmi di cui alla DGR 736/2013 relativi all'IPA Pedemontana Brenta**";
- il Comune di Cassola, con Determinazione del Settore Lavori Pubblici n. 65/DL del 30/07/2013, ha affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto preliminare unitario di interventi infrastrutturali di riqualficazione dei centri urbani dei vari Comuni facenti parte dell'IPA Pedemontana Brenta all'Ing. Campagnolo Livio, con studio professionale in Breganze (VI), in Via Meucci n. 9, in nome e per conto dei tre comuni interessati, Cassola, Rossano Veneto e Schiavon, secondo l'accordo succitato;
- con D.G.C. n. 83 in data 01/08/2013 è stato approvato il progetto preliminare relativo al "**Piano di riqualficazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta**", così come redatto dall'Ing. Campagnolo Livio e depositato agli atti del Comune in data 01/08/2013, per un importo totale di **€ 825.000,00** di cui **€ 642.711,88** per lavori, **€ 21.006,69** per oneri per la sicurezza ed **€ 161.281,43** per Somme in Amministrazione;
- con D.G.R.V. n. 2117 del 19/11/2013, sono stati ammessi a finanziamento i primi 23 progetti, fra i quali rientra l'intervento "IPA al Centro – Piani di riqualficazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta", con un contributo assegnato da parte della Regione Veneto di **€ 495.000,00**, in merito alla realizzazione di un progetto di riqualficazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta, nei Comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon;
- con D.G.C. n. 58 in data 20/05/2014, è stato deliberato un atto di indirizzo, per la compartecipazione alla spesa, per la percentuale di competenza, relativamente all'incarico tecnico del progetto definitivo/esecutivo, in favore del Comune di Cassola, quale soggetto attuatore individuato tramite accordo tra i Comuni interessati, con affidamento all'Ing. Livio Campagnolo di Breganze (VI), già estensore del progetto preliminare, per l'importo di **€ 35.236,33** oltre ad IVA ed oneri, per complessivi **€ 42.988,32**;
- con D.G.R.V. n. 1052 del 24/06/2014 sono state autorizzate delle modifiche alle modalità di gestione del contributo assegnato al Comune di Cassola con DGR n. 2117/2013 ed in particolare:
 - la suddivisione, a fronte di una progettazione unitaria dell'intervento, dell'esecuzione dell'opera in tre stralci funzionali corrispondenti ai lavori da realizzarsi nell'ambito territoriale di ciascuno dei tre Comuni interessati (Cassola, Schiavon, Rossano Veneto);
 - l'ammissibilità a contributo delle spese sostenute da ciascuno dei Comuni interessati, fermo restando in capo al Soggetto Attuatore, oltre alla liquidazione delle spese relative ai lavori da realizzarsi nel proprio territorio, anche l'onere di validare, ai fini della rendicontazione della spesa alla Regione, tutti gli atti di contabilità, sia intermedia che finale, relativi a ciascuno degli stralci singolarmente realizzati dagli altri Comuni, nonché di trasferire ai Comuni di Schiavon e di Rossano Veneto la rispettiva quota parte del contributo regionale, una volta erogato. Il Comune di Cassola dovrà altresì redigere una relazione acclarante unitaria.
- con D.G.C. n. 113 in data 12/09/2014, si è preso atto del disciplinare regionale ed approvazione schema convenzione tecnica tra i comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon.

Note/Fase
successiva

E' in fase di definizione il progetto definitivo/esecutivo.

COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE DI VIA BASSANO LATO OVEST 2° STRALCIO

Importo: **complessivo € 400.000,00.**

Ricognizione: - con deliberazione di giunta comunale n. 3 del 20/01/2010 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione dei lavori di "Completamento pista ciclabile di Via Bassano lato ovest 2° stralcio" dell'importo complessivo di € 400.000,00 di cui € 263.000,00 per somme a base d'appalto (€ 258.000,00 per lavori ed € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 137.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- è stato richiesto il rinnovo dei Pareri di competenza agli Enti interessati dall'intervento (Veneto Strade, Telecom, Consorzio Pedemontano Brenta, Sovrintendenza Beni Architettonici ed Ambientali) ed ottenuto il rinnovo degli stessi;

- in data 14/03/2014 è stata inoltrata alla Regione Veneto istanza di contributo ai sensi della L.R. 30/12/1991, n. 39, art. 9, e ss.mm.ii. "Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale".

- l'Amministrazione Comunale ai fini del contenimento della spesa, ha chiesto all'Ufficio Tecnico LL.PP. la revisione del progetto del progetto definitivo/esecutivo, al fine di una prima parte funzionale di interventi; Il progetto è in fase di predisposizione.

Note/Fase successiva **Approvazione nuovo progetto definitivo/esecutivo, quale prima parte funzionale e contestuale impegno di spesa**

SPAZIO POLIFUNZIONALE SAN ZENONE. INTERVENTI NECESSARI PER UN UTILIZZO MINIMO DELLA STRUTTURA. ATTO DI INDIRIZZO

Importo: **complessivo € 30.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 18/07/2014, è stato approvato un atto di indirizzo, per la realizzazione di una serie di interventi necessari per una forma di utilizzo parziale della Struttura Polifunzionale San Zenone, che quantifica la spesa in complessivi € 30.000,00 (IVA compresa).

Note/Stato attuale: **affidamento dei lavori**

SISTEMAZIONE PIAZZA DUOMO

Importo: **complessivo € 450.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 in data 01/10/2013, è stato approvato lo studio di fattibilità, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2013, dell'importo complessivo di € 450.000,00, di cui € 390.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Note/Fase successiva **progetto preliminare**

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE SCUOLE DEL CAPOLUOGO "G. RODARI" IN VIA STAZIONE

Importo: **complessivo € 150.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 26/08/2014, è stato approvato il progetto preliminare redatto in data Agosto 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 150.000,00, di cui € 130.000,00 per somme a base d'appalto ed € 20.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- in data 28/08/2014 è stata inoltrata alla Regione Veneto Istanza di contributo ai sensi della D.R.G.V. 1186 del 08/07/2014 "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie" (L.R. n.59/1999).

Note/Fase successiva **progetto definitivo/esecutivo.**

TUTELA AMBIENTALE

Il programma di tutela ambientale descritto nella fase previsionale è in corso e viene realizzato secondo le aspettative, soprattutto per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Rimane prioritario sensibilizzare l'utenza nel gestire il rifiuto differenziato, cercando di ottimizzare il rapporto tra il rifiuto secco indifferenziato e il rifiuto riciclabile, con particolare attenzione al rifiuto umido per ridurre al minimo l'incidenza dei costi di discarica.

Con la Società ETRA SpA che gestisce il servizio complessivo della gestione dei rifiuti urbani (approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 16.3.2006) e con l'adozione del nuovo Regolamento di Igiene Ambientale, approvato con deliberazione di Consiglio C. n. 48 del 26.11.2013 ed entrato in vigore con la data del 1.1.2013, si è inteso disciplinare i principi generali e le disposizioni attinenti alla gestione dei rifiuti urbani e più in generale la gestione dei servizi di igiene ambientale erogati nel territorio di Rossano Veneto.

In particolare, per quanto attiene al Servizio Ecologia, al fine di contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti nelle aree pubbliche e/o private, è stato inserito nel nuovo Regolamento di Igiene Ambientale ed affidato alle Guardie Giurate Volontarie della F.I.D.C. di Vicenza, il servizio di vigilanza ecologica e altre iniziative ambientali, giusta Convenzione Rep. n. 1234 del 7.3.2014. I Volontari hanno già effettuato alcune uscite serali presso l'area dell'ecocentro comunale di via Bodi e sulle strade di confine (via San Giovanni e via Donizetti).

Progetto n. 1 "Raccolta differenziata R.S.U."

Con la Deliberazione di G.C. n. 96 del 05.08.2014, è stato approvato il Piano finanziario e la determinazione delle tariffe per la gestione rifiuti solidi urbani per l'anno 2014, confermando le modalità della ormai collaudata raccolta differenziata dei rifiuti.

Il Comune, quale controllore e responsabile dell'intero ciclo dei rifiuti (produzione – raccolta – conferimento e smaltimento), ha garantito il suo ruolo di intermediario fra la cittadinanza e il gestore del servizio, proponendo modifiche e miglioramenti da attuarsi per ottimizzare il servizio.

Anche per l'anno 2014 è stato realizzato da parte di E.T.R.A. SpA il calendario della "raccolta dei rifiuti urbani" consegnato a domicilio a tutte le utenze del territorio con riportati i giorni di raccolta rifiuti, secondo le diverse tipologie.

Il calendario, inoltre, fornisce una corretta informazione sulle modalità di conferimento del rifiuto differenziato.

In collaborazione con il Gestore, sono promosse campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica per incentivare la raccolta differenziata e ridurre nel contempo la quantità della frazione secca da smaltire.

Per quanto attiene la raccolta della frazione organica, la continua informazione rivolta alla cittadinanza sta dando buoni risultati, riducendo ulteriormente la percentuale di rifiuto non compostabile. In data 17 Giugno u.s. presso la sede dell'Etra SpA di Contrà Prè a Bassano del Grappa, si è effettuata a campione, l'analisi merceologica del rifiuto umido raccolto nel territorio del Comune, migliorando i risultati della differenziazione dei rifiuti che i cittadini stanno effettuando, tanto che **la percentuale di rifiuto non compostabile presente nel rifiuto umido raccolto nel Comune di Rossano Veneto è passata dal 4,12% allo 0,7% con una percentuale di rifiuto compostabile del 99,3%, passando dalla Classe "B" alla Classe "A"** (Classi previste dalla D.G.R. n. 2297/1998, con le quali viene stabilita una penalizzazione e quindi un maggior costo per le Classi inferiori). Questo risultato è molto importante in rapporto alle percentuali già ottime registrate negli anni 2010 con il 5,9% e del 4,12% del 2013; dati che dimostrano una sempre maggiore sensibilizzazione da parte dei cittadini a riciclare i rifiuti con una migliore e più accurata attenzione alla differenziazione corretta delle tipologie.

E' risultata attiva anche per il 2014 la convenzione con i negozianti del territorio comunale disponibili alla vendita dei sacchetti compostabili al prezzo fissato in € 0,07 cad.

Ulteriori dati significativi che evidenziano l'impegno per la differenziazione dei rifiuti è dato dalla percentuale di raccolta differenziata che ha raggiunto il 76,7% a fine anno 2013 (con compostaggio domestico) e dal numero di utenze che praticano il compostaggio domestico, che è salito a 669 unità su 3.044 utenze domestiche (dati al 31.12.2013). Le utenze non domestiche alla data del 31.12.2013 erano n. 555 (comprese le n. 7 utenze del mercato settimanale).

L'attenzione rivolta alla gestione dei rifiuti, coinvolge anche la Scuola, dove sempre maggiore è l'attenzione e la sensibilizzazione nei confronti degli studenti.

Sempre in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, anche per l'anno 2014 è stata organizzata la "giornata ecologica" che ha impegnato le classi terze della Scuola Secondaria di 1° Grado con 84 ragazzi accompagnati dagli insegnanti (nella giornata di sabato 05 Aprile 2014), in collaborazione con i Volontari

della Protezione Civile e la Società E.T.R.A. SpA, con il compito di ripulire alcune strade dai rifiuti abbandonati.

Il fenomeno di abbandono dei rifiuti ha registrato anche quest'anno diversi casi di depositi anche consistenti di RSU indifferenziati da parte di ignoti lungo le strade periferiche intercomunali (Via San Giuseppe, Via San Giovanni, Via Donizzetti e Via A. Volta). L'Ufficio Tecnico Manutenzioni, coadiuvato dalla squadra operai, ha seguito e segue con particolare attenzione le segnalazioni che pervengono per i rifiuti abbandonati sul territorio comunale, provvedendo con tempestività alla raccolta e allo smaltimento, in collaborazione con il Gestore.

L'ecocentro, in gestione completa all'Etra SpA dall'1.7.2007 rimane aperto due giorni alla settimana (mercoledì e sabato per l'intera giornata) per il conferimento del prodotto riciclato da parte dei cittadini.

Nel complesso si ritengono soddisfacenti i risultati finora raggiunti in merito alla gestione dei rifiuti, in particolare per quanto attiene la raccolta differenziata e la raccolta porta a porta.

- Progetto n. 2 "Verde pubblico e interventi di salvaguardia della salute e dell'ambiente"

La regolare manutenzione del verde pubblico, è stata investita quest'anno dall'anomalo e persistente andamento delle avversità atmosferiche che si sono registrate (soprattutto da giugno a settembre), determinate da piovosità abbondanti. Ciò ha influito sulla programmazione degli interventi di sfalcio dell'erba secondo le tempistiche di solito garantite.

Il lavoro per la manutenzione delle varie aiuole, rotatorie, aree verdi di lottizzazioni industriali ed artigianali e residenziali oltre al Parco Sebellin e di Villa Caffo-Navarrini, sono state al fine comunque sempre effettuate, anche se i tempi previsti si sono dilatati oltre le previsioni, andando ad realizzare i vari interventi anche con la pioggia e/o con continue pause e riprese, non appena le condizioni del tempo lo permettevano.

Per far fronte alla carenza di personale e di risorse finanziarie e poter dare compimento e continuità alla manutenzione, che in alcuni casi è limitata al solo sfalcio dell'erba e alla eliminazione delle infestanti, anche per l'anno 2014 è stato utilizzato personale socialmente utile in mobilità e/o disoccupazione con prestazione di lavoro occasionale.

In collaborazione con gli altri Uffici (in particolare con il Servizio Sociale, Ragioneria e Segreteria), è stata ampliata la disponibilità di prestazione d'opera con assunzione occasionale socialmente utili (D.Lgs. 28/08/2000, n. 274 e D.M. 26/03/2001), che hanno visto impegnate finora, n. 7 persone per un totale di circa 620 ore.

Sono stati avviati due progetti che hanno coinvolto, con il Patto Sociale, altre 5 persone impiegate in modo da assicurare la presenza costante di personale in affiancamento alla squadra degli operai.

Le varie iniziative, già collaudate nei passati esercizi sono da ritenersi particolarmente positive in quanto hanno permesso di far fronte, anche nell'anno 2014, a diversi e importanti interventi nell'ambito della manutenzione del verde e della manutenzione degli edifici comunali.

Con il Progetto "Etra", per tramite della Cooperativa "Avvenire", sono state assunte per 6 mesi (da aprile con conclusione il prossimo 15 settembre e per 16 ore/settimana), 3 persone affiancate sempre alla squadra operai per la manutenzione del patrimonio comunale e 1 per il servizio di pulizia degli edifici comunali (non in appalto all'attuale ditta esterna), per interventi straordinari.

A fine ottobre partirà un nuovo progetto rivolto alle persone anziane (servizio civile anziani 2014), per l'impiego di persone "over" 60 nelle attività ecologiche ed ambientali.

Si è provveduto al rinnovo biennale delle gare inerenti servizi e forniture del verde comunale, tramite il Mepa (Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni), secondo quanto dispone la nuova normativa in merito agli appalti delle Pubbliche Amministrazioni (D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella L. 135/2012) – D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di attuazione codice contratti pubblici) - L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi.

Sono stati intensificati i controlli e le segnalazioni, in collaborazione con il Servizio di Polizia Locale, relativamente la manutenzione del verde in aree libere e/o terreni agricoli mantenuti in riposo produttivo e/o incolti, e degli spazi annessi a fabbricati disabitati.

La lotta contro la zanzara tigre è stata affidata anche per il 2014 a Ditta specializzata (tramite l'acquisizione dell'offerta in Mepa), che sta effettuando gli interventi antilarvali sulle caditoie stradali per lo scolo dell'acqua meteorica delle strade (n. 5 interventi su circa 2.240 caditoie), secondo le tempistiche concordate anche con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL3 di Bassano del Grappa; il Dipartimento si è assunto l'obbligo della vigilanza e controllo sull'efficacia delle attività svolte dai Comuni del comprensorio nei riguardi delle attività di contrasto al fenomeno del proliferare della zanzara, per

contrastare l'insorgere di malattie riconducibili all'insetto. Rimane comunque indispensabile, la collaborazione dei cittadini affinché adottino misure e comportamenti tali da eliminare le cause che creano condizioni ambientali favorevoli allo sviluppo delle larve delle varie tipologie di zanzara presenti sul nostro territorio, con interventi e comportamenti mirati nelle proprietà private (potatura di siepi, svuotamento di vasi e sottovasi, pozzetti fognatura in cui possa ristagnare acqua, sfalcio delle erbe infestanti).

Anche la lotta contro i ratti è stata effettuata in modo continuativo rispondendo alle varie segnalazioni pervenute dai residenti ed assicurando la manutenzione e funzionalità delle postazioni di pastura dislocate nei punti strategici del territorio comunale (fossi, rogge e canali, vicinanza con aree abbandonate).

E' stata assicurata l'attività diretta al contenimento del randagismo dei cani, svolta in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS n. 3, anche partecipando alle spese di mantenimento del canile consortile di Pove del Grappa (L.R. n. 60/1993) che assicura la custodia, il ricovero e il mantenimento dei cani randagi e/o vaganti rinvenuti nei territori dei Comuni del bacino di servizio dell'ULSS n. 3.

Per quanto attiene la tutela ambientale e il contenimento dell'inquinamento prodotto dalle attività produttive, in collaborazione con gli Enti sovracomunali, in particolare con la Provincia, l'ARPAV e l'A.S.L. n. 3, sono state seguite le problematiche che periodicamente emergono nel territorio e avviate le relative procedure.

L'anno 2014 ha visto la prosecuzione dell'intervento di bonifica del sito dismesso dell'ex Galvanica Plastimec, secondo le indicazioni dettate dall'ARPAV e dalla Provincia – Settore Ambiente - e dal Servizio Ecologia Comunale.

Nel complesso, si possono ritenere raggiunti gli obiettivi prefissati nel programma di tutela ambientale del Servizio Ecologia.

Progetto n. 1 “Viabilità”

Il progetto ha riguardato la manutenzione ordinaria delle strade comunali al fine di prevenire situazioni di rischio e disagio per i cittadini causate dalla presenza di dissesti stradali. Con la realizzazione degli interventi di asfaltatura di via Santa Giustina, via Piave e via Novellette est, si sono risolte alcune criticità che perduravano da tempo.

Sono stati inoltre realizzati gli attraversamenti rialzati per i pedoni in via Salute (di fronte al Municipio e via Carducci), aumentando la sicurezza dei tratti di strada interessati.

È stata completata la messa in funzione del semaforo di via Salute / XI Febbraio, realizzato a spese di Ditta privata a scomputo degli OO.UU., tramite un intervento con il SUAP.

Sono in programma alcuni interventi da realizzarsi entro l'anno che riguardano la sicurezza stradale e delle piste ciclopedonali, già previsti in Bilancio di previsione 2014 (sostituzione di elementi di palizzata lungo la pista ciclopedonale di via Piave, dossi in vie diverse).

È stato realizzato il collegamento pedonale tra il Q.re Diaz e via San Lorenzo lungo la S.R. 245; modifica dell'uscita veicolare di via Meucci con la S.R.245.

È in programmazione la posa in opera di alcune griglie carrabili (già realizzate), per la messa in sicurezza di un tratto di canaletta in disuso lungo la strada di via Santa Giustina.

È stato completato l'intervento di rettifica della **rotatoria di Via Ramon** al fine di migliorare gli innesti ed i raggi di curvatura sulla viabilità locale.

Viene assicurata la manutenzione delle diverse piste ciclo-pedonali presenti nel territorio ed è stata mantenuta efficiente la segnaletica verticale in tutto il Paese.

Sono state inoltre rinnovate le gare per l'affidamento dei servizi e delle forniture per la manutenzione stradale, tramite il Mepa (Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni).

Sono stati inoltre compiuti diversi interventi di manutenzione della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche, provvedendo alla pulizia delle caditoie stradali con canal-jet e allo spazzamento delle principali vie e piazze.

Sono state puntualmente evase le pratiche relative alle autorizzazioni allo scavo su suolo pubblico degli Enti gestori dei diversi sottoservizi (ETRA, Enel, Italgas e Telecom).

Progetto n. 2 – “Illuminazione e pubblica”

La maggior parte degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione sono affidati a Ditta esterna, affiancata di norma da personale comunale.

Sono state inoltre rinnovate le gare per l'affidamento dei servizi e delle forniture per la manutenzione degli impianti elettrici, tramite il Mepa (Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni).

Si è mantenuto efficiente il sistema integrato di telecontrollo degli impianti di illuminazione pubblica, garantendo la funzionalità dei diversi punti luce installati nel territorio comunale.

Progetto n. 3 – “Istruzione e Sport”

Istruzione – È stata garantita e assicurata, nell'anno 2014, la manutenzione di tutti gli edifici scolastici, per quanto attiene all'impiantistica elettrica, termoidraulica, fognaria e dei servizi sanitari in genere.

Sono state inoltre effettuate le manutenzioni ordinarie dei cortili e del verde dei vari plessi scolastici, provvedendo a rifare le aiuole d'ingresso alla Scuola primaria e segreteria dell'Istituto Comprensivo “G. Rodari” di via Stazione, 12 con sostituzione degli arbusti e della pacciamatura.

È stato installato un servo-scale per il superamento delle barriere architettoniche, di collegamento (tra la Scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo “G. Rodari” e la Palestra scolastica), per consentire alle persone disabili e/o munite di carrozzina, l'accesso dall'interno alle due strutture.

È stata realizzata e completata la messa a dimora di diverse piante di gelsomino presso la Scuola Matera di via San Zenone (lungo la recinzione a sud), per formare una barriera a verde nell'intento di mascherare l'area esterna della scuola nei confronti della strada, a tutela della privacy degli alunni.

Sono tuttora in programma altri interventi nell'intento di migliorare la fruibilità degli spazi esterni dei vari plessi scolastici, tra i quali la modifica dell'entrata a nord dell'Istituto Comprensivo, con l'installazione di una pensilina.

Sport – Si è effettuata la manutenzione degli impianti sportivi, garantendo la fruibilità delle strutture da parte dell'utenza; è stato assicurato il regolare funzionamento del riscaldamento e l'erogazione dell'acqua calda negli orari d'uso per i diversi impianti sportivi comunali (stadio di Via Cusinati, campo da calcio di Via S. Zenone e Palestra comunale “Brunello” oltre alla Palestra scolastica di via Piave).

I primi tre impianti, dalla data dell'1.1.2012 risultano concessi in uso ad Associazioni Sportive operanti nel territorio sulla base di convenzioni per la gestione e manutenzione degli impianti affidati. Le convenzioni scadono con la data del 31.12.2014.

Presso la palestra scolastica sono stati effettuati due interventi per migliorare la sicurezza e l'idoneità all'uso da parte delle Associazioni sportive che sono presenti a livello comunale (modifica con rifacimento della segnaletica del campo da gioco per il calcio a 5 e posa in opera di pannelli di sicurezza).

Si è inoltre costruita una rampa esterna per l'accesso alla Palestra da parte delle persone disabili, in corrispondenza dell'entrata agli spogliatoi.

Nella Palestra “Brunello”, si sono invece effettuati alcuni lavori di manutenzione straordinaria, provvedendo a riparare alcuni cedimenti della parete in cartongesso sul lato ovest, rifacendone poi la tinteggiatura; è stata inoltre stesa una vernice ombreggiante sulla parte sovrastante finestrata in policarbonato alveolare, per ridurre il soleggiamento e contrastare l'infiltrazione della luce solare sul campo da gioco.

Il Comune collabora con le stesse Associazioni nel caso di situazioni di urgenza e nella manutenzione straordinaria delle strutture.

Progetto n. 4 – “Immobili comunali”

È stata garantita la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale.

Con la collaborazione di personale assunto tramite il Progetto del Patto Sociale, si sono effettuate alcune manutenzioni di ritinteggiatura presso la sede municipale (esterni ed interni), provvedendo a risanare l'intonaco, in alcune parti compromesso.

La manutenzione ha inoltre interessato l'impiantistica elettrica, idraulica e di riscaldamento.

ELENCO DELLE GARE EFFETTUATE DAL SERVIZIO MANUTENZIONI:

A) Prestazioni:

1. noleggio autoespurgo per fognatura
2. servizio di derattizzazione e disinfestazione
3. manutenzione impianti elettrici e pubblica illuminazione
4. manutenzione macchine per il verde
5. manutenzione ascensori edifici comunali

6. manutenzione estintori
7. manutenzione cigli stradali
8. rifacimento segnaletica orizzontale
9. manutenzione strade bianche e prestazioni macchine operatrici
10. noleggio macchine agricole
11. noleggio macchine operatrici e lavori edili e affini
12. manutenzione automezzi comunali

B) Forniture:

1. fornitura materiale inerte e similare
2. fornitura materiale edile
3. fornitura ferramenta
4. fornitura segnaletica verticale
5. fornitura materiale elettrico
6. fornitura conglomerato a freddo per manutenzione strade.

PROGRAMMA N. 2 – INTEGRAZIONE SOCIALE

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 3 PROGETTI:

N. 2.1 : PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Tale progetto, gradito dall'utenza essendo di importante sostegno ai familiari delle persone che versano in condizioni di bisogno e difficoltà sia fisico che di disagio psicologico e sociale, ha visto dal 01.01.2014 ad oggi un totale di 39 utenti/casi seguiti, di cui 11 casi ADI suddivisi nelle seguenti tipologie:

- ♦ 1 utente con presenza programmata delle infermiere professionali
- ♦ 4 utenti con presenza programmata del medico di medicina generale;
- ♦ 6 utenti ex-ADIMED con presenza coordinata dell'infermiere professionale e del medico di medicina generale.

La maggior parte degli utenti seguiti in ADI sono persone affette da patologie croniche complesse che necessitano di un'assistenza continua e prolungata nel tempo con interventi anche tutti i giorni. Precisando che l'assistenza domiciliare integrata vede la compresenza presso il domicilio dell'utente, di figure multiprofessionali di tipo socio-sanitario (il medico di famiglia, l'infermiere professionale, l'operatore addetto all'assistenza) è importante sottolineare che si conferma un ottimo livello di collaborazione tra le operatrici addette all'assistenza, gli Infermieri Professionali Territoriali e i medici di medicina generale. Tale sistema integrato di interventi, agendo in modo coordinato e costruttivo, consente di ottimizzare la risposta socio-sanitaria nei confronti delle persone che richiedono e necessitano del servizio.

Il personale in servizio all'assistenza domiciliare consta di un dipendente comunale e di 2 operatori dipendenti della Cooperativa Sociale La Goccia di Marostica (a tempo parziale) in convenzione col Comune di Rossano Veneto. Tale organico consente di dare risposta alle numerose richieste di interventi a domicilio, evitando ai pazienti di essere inseriti in struttura sanitaria protetta.

Importante è l'obiettivo che il servizio domiciliare si prefigge e persegue in tutti gli interventi, ovvero quello di stimolare la persona ad attivare le proprie risorse al fine di superare la propria situazione di bisogno, anche grazie alla partecipazione attiva della famiglia in cui è inserito il soggetto stesso.

N. 2.2 : PROGETTO SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALL'INFANZIA

E' proseguita e continua la collaborazione con l'equipe affido dell'ULSS 3 di Bassano del Grappa finalizzata alla promozione nel territorio dell'affido familiare, tema sempre più attuale anche nella comunità rossanese, soprattutto in quest'ultimo anno in cui gli interventi sociali a favore di nuclei con minori si sono intensificati e aggravati a causa anche della situazione economica generale che mette a dura prova i nuclei già di per sé in difficoltà.

E' continuato anche nel 2014 il servizio di educativa domiciliare a favore di minori (tre già attivati ed uno in fase di realizzazione), progetto nato inizialmente dalla collaborazione tra la Regione Veneto e la Conferenza dei Sindaci del polo dell'Ulss 3, volto al sostegno dei minori in quelle che possono essere difficoltà comportamentali, scolastiche,... cui la famiglia non riesce a dare un'adeguata risposta. Tale servizio è finalizzato a supportare il corretto sviluppo di tali minori, evitando che essi possano avere ripercussioni nella propria crescita.

E' proseguito altresì il progetto 'deistituzionalizzazione comunale', attivato e concordato in sede di programmazione della Conferenza dei Sindaci, sempre volto al sostegno dei minori e della famiglia in situazione di disagio socio-economico.

Alla data attuale sono tre i minori inseriti presso la Comunità Diurna Agorà (gestita dall'Ass. IESS e collocata geograficamente ai confini tra i comuni di Rossano Veneto e di Tezze sul Brenta) che consente di dare un'importante risposta per i minori che necessitano dell'inserimento in comunità senza tralasciare le Comunità già attive nel territorio.

Nel 2014 si è attuata anche la seconda edizione del Progetto Lavoro ETRA Spa denominato 'Progetto in attuazione di misure anticrisi finalizzato al sostegno al reddito di persone in stato di disoccupazione nel territorio servito da Etra Spa', che ha consentito l'impiego di n. quattro persone residenti che erano in stato di disoccupazione. Di questo progetto è in programmazione una terza annualità.

Nei mesi da febbraio ad aprile 2014 l'Ufficio ha curato l'istruttoria delle domande relative al Bonus Famiglia - 3° annualità, prestazione sociale regionale istituita nel 2011 a sostegno dei nuclei familiari con 4 o più figli e di quelli in cui vi siano stati parti trigemellari che hanno potuto accedere a tale beneficio economico regionale in base all'indicatore ISEE. L'Ufficio ha curato la parte informativa mediante avviso pubblico e comunicazione scritta diretta ai possibili nuclei familiari interessati. E' seguita la raccolta delle domande, l'inserimento telematico per i nuclei sprovvisti di apparecchiature telematiche e la successiva

validazione delle domande sulla base delle indicazioni della Regione, che definirà gli effettivi beneficiari cui verrà erogato il contributo.

Nel mese di agosto 2014 l'Ufficio ha seguito la liquidazione del contributo a sostegno del pagamento del canone di locazione (contributo per l'affitto) relativo all'annualità 2011, risultante da contratti di affitto regolarmente registrati ai sensi della Legge n. 431/98, per 10 nuclei risultanti idonei e beneficiari.

N. 2.3 : PROGETTO SOSTEGNO ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'Amministrazione ha sempre dimostrato interesse e sensibilità sul tema della disabilità, con particolare attenzione ai diritti e alle opportunità delle persone diversamente abili, grazie anche alla collaborazione con la sezione dell'A.V.A.S. denominata 'Raggi di Sole Avas' Onlus.

E' proseguito l'impiego del mezzo attrezzato alza-carrozzine (acquistato con contributi sia della Regione Veneto che della Provincia di Vicenza, e patrimonio dei Servizi Sociali del Comune dall'inizio del 2005) a favore di persone anziane o con disabilità motorie che si sono rivolte ai Servizi Sociali, in quanto nella necessità di recarsi presso strutture sanitarie.

Fino al mese di giugno 2014 si è garantito il trasporto di un minore con disabilità per il rientro a casa dopo la scuola, dal lunedì al venerdì. Il servizio è stato attivato nel mese di settembre 2013 e riprenderà dal corrente mese di settembre.

Il trasporto è svolto dalle operatrici in servizio presso i Servizi Sociali, dopo attenta istruttoria di verifica e opportunità a cura dell'Ufficio Servizi Sociali che coordina il trasporto nell'ambito del programma settimanale, oppure mediante trasporti effettuati da volontari AVAS.

Fino al mese di febbraio è proseguito uno stage lavorativo a favore di un cittadino residente svantaggiato in collaborazione con la Cooperativa Adelante tramite il progetto Labor.

PROGRAMMA N. 3 – SVILUPPO DI COMUNITA'

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 10 PROGETTI:

N. 3.1 : PROGETTO GIOVANI E LAVORO

Il Progetto "Giovani e Lavoro" che prevede l'inserimento di alcuni giovani in inserimenti lavorativi attraverso gli stage lavorativi non e' ancora attivo in modo completo.

E' proseguito in collaborazione con l'Associazione Sta.na.psy il progetto "La chiave di svolta: promozione della cittadinanza attiva e prevenzione del disagio giovanile". L'obiettivo del progetto è quello di favorire e sostenere il confronto e la promozione delle realtà dei gruppi giovanili attraverso la condivisione di una rete territoriale formale che miri alla collaborazione e al sostegno reciproco sostenendo, promuovendo e attivando risorse ed energie con lo scopo di rafforzare processi di responsabilizzazione, autonomia e partecipazione giovanile nel contesto territoriale d'appartenenza.

Dal 1° aprile 2014 ha preso servizio la volontaria del Servizio Civile Nazionale assegnata a seguito dell'accoglimento del progetto in ambito sociale "Sinergie Sociali" nel bando regionale "Servizio Civile Anci". La volontaria, debitamente formata, è impegnata nell'ambito dell'Ufficio Servizi Sociali per attività di accompagnamento e trasporto, sostegno scolastico ed educativo domiciliare, doposcuola, centro estivo,....

N. 3.2 - PROGETTO ANZIANI

Il progetto è rivolto prevalentemente alla popolazione della terza età, sempre più spesso vittima di isolamento ed emarginazione sociale, e promuove e incoraggia tutta una serie di attività ricreative, culturali, formative e di prevenzione che già hanno raccolto molti consensi ed ottimi risultati.

Confermata la collaborazione con l'A.V.A.S. "Rossano Soccorso" ONLUS nella gestione del Centro Ricreativo per Anziani presso Villa Aldina.

Vengono garantite le seguenti attività:

- ♦ Attività socio assistenziali: servizio domiciliare a supporto delle situazioni più a rischio di emarginazione sociale;

- ♦ Attività ricreative e sportive: attività per il tempo libero, giochi da tavolo, gite, feste a tema;
- ♦ Attività culturali: conferenze;
- ♦ Attività formative e di prevenzione: incontri di educazione e prevenzione sanitaria e socio-sanitaria;
- ♦ Attività sportiva motoria.

Queste alcune delle iniziative realizzate:

- ♦ consegna pasti a domicilio il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali;
- ♦ trasporto anziani e disabili al Centro ricreativo, per visite,... con il mini-bus;
- ♦ sportello di segretariato sociale per l'anziano;
- ♦ incontri conviviali: festa dell'Epifania, festa del papà, festa della donna, la festa dell'anziano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e la Casa di Riposo;
- ♦ corso di ginnastica dolce, cure termali, corso di nuoto, corso di cucito e ricamo.

Come ogni anno i Servizi Sociali si sono occupati dell'organizzazione dei soggiorni climatici a favore degli anziani del comune di Rossano Veneto. Il soggiorno organizzato dal Ns comune si è svolto come di consueto presso la località di Caorle e inoltre, grazie alla convenzione col Comune di Tezze sul Brenta, l'offerta è stata ampliata con soggiorni presso Andalo (TN), Bellaria (RN), Salsomaggiore Terme e Viserba (RN).

N. 3.3 : PROGETTO IMMIGRATI

Anche per l'anno 2014 prosegue l'esperienza positiva in tema di immigrazione con lo Sportello Immigrati gestito dall'Associazione Babele di Bassano del Grappa, tramite apposita convenzione sottoscritta con i comuni di Tezze sul Brenta, Cartigliano, Pozzoleone, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena e con l'Unione dei Comuni del Marosticense.

Lo Sportello è aperto al pubblico tutti i mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 con lo scopo di aiutare i cittadini stranieri residenti nel nostro territorio per la compilazione di pratiche.

Un operatore esperto nelle tematiche dell'immigrazione, è in grado di fornire informazioni e dare assistenza:

- su pratiche amministrative (rilascio e rinnovo permesso di soggiorno, iscrizione anagrafica, acquisizione cittadinanza italiana, ottenimento carta d'identità e codice fiscale,...);
- in tema di lavoro (iscrizione alle liste di collocamento, rilascio libretto di lavoro, chiarimenti in merito alla busta paga,...);
- su problematiche riguardanti la casa (affitto, acquisto,...);
- sulla tutela della salute(iscrizione al S.S.N., vaccinazioni,...);
- su corsi di italiano e formazione professionale.

Lo sportello immigrati è quotidianamente impegnato anche nelle procedure di regolarizzazione delle colf/badanti e nell'aggiornamento costante dell'elenco badanti realizzato per i comuni in convenzione.

N. 3.4 : PROGETTO CIVITAS

Si è confermata sempre positiva l'attività estiva del Crec che il Comune quest'anno ha affidato minori dai 3 agli 11 anni, con apertura quindi anche ai bambini della scuola dell'infanzia. La sede di svolgimento principale delle attività è stato l'Istituto Comprensivo G. Rodari, con lo svolgimento di molte attività prevalentemente sportive (compresa un'uscita in piscina settimanale), culturali (comprese uscite in biblioteca comunale) e laboratori in mattinata, ricreative e didattiche (svolgimento compiti) nelle ore pomeridiane. E' stata effettuata inoltre un'uscita didattica all'Oasi del Codibugnolo, parco naturale sito nel territorio comunale di Maserada sul Piave (TV).

N. 3.5 : PROGETTO ASILO NIDO COMUNALE-SERVIZI PRIMA INFANZIA

L'Amministrazione Comunale collabora dal 2004 con l'Ass. Spaziobimbi (ora Spazioformazione) di Crespano del Grappa, per la gestione dei servizi alla prima infanzia comunali.

Dal settembre 2011 (con inaugurazione ufficiale avvenuta in data 10 settembre 2011), il Micronido e la Sezione Primavera sono operativi nella sede ampliata del plesso scolastico di San Zenone. Si è creata così un'area esclusiva per il Micronido Comunale-Sezione Primavera ed un'area esclusiva per la scuola materna statale.

L'Assessorato Alle Politiche Sociali ha rafforzato la collaborazione con le Scuole dell'Infanzia del territorio, in particolare prosegue alla Scuola dell'Infanzia "Maria Bambina" il servizio pomeridiano rivolto ai bambini di genitori che lavorano.

N. 3.6 : PROGETTO BONUS GAS E ENEL ALLE FAMIGLIE

L'Ufficio Servizi Sociali, diversamente da altri Comuni che hanno affidato il servizio in convenzione ai Caaf, continua la raccolta e l'inoltro telematico delle richieste di Bonus energia e Bonus gas per i richiedenti residenti che ne hanno i requisiti. Nel 2014 tra nuove domande, rinnovi, variazioni anagrafiche sono state seguite circa 70 pratiche di Bonus Elettrico ed altrettante di Bonus Gas.

A tali agevolazioni possono attingere i nuclei familiari in stato di disagio economico secondo i parametri definiti dalla normativa nazionale istitutiva della prestazione e, solo per la componente elettrica, anche persone con disagio fisico grave tale da necessitare di apparecchiature essenziali per la vita.

Inoltre l'Ufficio da febbraio 2014 sta seguendo le procedure per l'approvazione del rendiconto di rimborso dei maggiori oneri sostenuti dal Comune di Rossano Veneto per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas.

N. 3.7 : PROGETTO PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO

Nel 2014 il Comune ha proseguito mediante apposito accordo con la Provincia di Vicenza il progetto 'Patto Sociale per il lavoro Vicentino - Integrazione'. Al Comune è stata destinata una quota di Finanziamento in base alla popolazione residente. L'Ente contribuisce con un cofinanziamento di risorse proprie.

Nel corso del 2014, diversamente dall'anno precedente, si è definito che il totale del finanziamento della Provincia fosse totalmente destinato all'azione 2 e ciò al fine di dare ancora più occasioni alle persone che necessitano di avere opportunità lavorative.

Sinora il Comune ha continuato a sostenere nuclei in difficoltà economica mediante inserimenti lavorativi finanziati da risorse interne dell'ente (alla voce "Cofinanziamento Patto Sociale") impegnando alla data attuale 5 persone. Sono in fase di avvio in questi giorni altri tre progetti lavorativi.

Il progetto nel suo complesso si sostanzia attualmente in un'azione rivolta a persone residenti nella provincia di Vicenza che hanno perso il lavoro, che hanno sottoscritto una 'dichiarazione di immediata disponibilità' e un 'Patto di servizio' presso il Centro per l'Impiego di riferimento, che non godono o sono in procinto di perdere gli ammortizzatori sociali o, pur percependoli, questi non sono di ammontare sufficiente per entità e/o durata a garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita del proprio nucleo familiare.

N. 3.8 : PROGETTO SERVIZIO CIVILE COMUNALE E SERVIZIO CIVILE ANZIANI

E' proseguito fino al mese di marzo 2014 l'impiego di 3 cittadini ultrasessantenni nell'ambito del progetto regionale 'Servizio Civile Anziani' (cui l'Amministrazione Comunale ha aderito con proposta progettuale e preventivo di spesa presentata a giugno 2013) promosso dalla Regione Veneto con relativo contributo.

Dal mese di agosto 2014 l'Ufficio Servizi Sociali sta adottando tutti i provvedimenti necessari al fine della realizzazione del bando 2014 del "Servizio Civile Anziani", per il quale i cittadini ultrasessantenni rossanesi interessati potranno presentare domanda da metà settembre.

N. 3.9 : PROSEGUIMENTO SPAZIO CENTRO DI ASCOLTO

Nel 2014 è proseguito il servizio di ascolto rivolto a tutti i cittadini rossanesi con particolare attenzione all'aspetto psicologico dell'area giovanile offerto dall'Associazione St.a.na.psy, sostenuta dall'Associazione A.V.A.S. e con il patrocinio del Comune di Rossano Veneto.

In questo Centro d'Ascolto la presenza di una psicologa consente di trovare accoglienza e sostegno per affrontare eventuali momenti di difficoltà.

Le prime consulenze offerte sono gratuite (è richiesta la tessera associativa) e in seguito viene concordato un progetto individuale al quale vengono applicate tariffe agevolate. Le attività si svolgono presso lo stabile di "Villa Aldina".

Anche la locale Caritas, come altre Parrocchie limitrofe del Vicariato di Cittadella, ha attivato dal mese di febbraio un "Centro di ascolto vicariale delle povertà e delle risorse", rivolto alle persone in difficoltà e in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali.

N. 3.10 : CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI BASSANO DEL GRAPPA PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

A Gennaio è stata sottoscritta la Convenzione con il Tribunale di Vicenza per lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.L.VO 28 agosto 2000 n.274 e dell'Art. 2 e del Decreto Ministeriale 26 Marzo 2001.

Tale azione innovativa dà la possibilità di impiegare in varie attività di pubblica utilità per il territorio quelle persone che devono scontare una sanzione del Codice Penale su autorizzazione del Ministero di Grazia e Giustizia.

Da gennaio 2014 ad oggi sono state impegnate 7 persone e sono pervenute altre richieste di disponibilità da parte di studi legali affinché il Comune impieghi in forma non retribuita i propri assistiti nello svolgimento di lavori socialmente utili, secondo mansioni e orari di servizio che ci si riserva di concordare con la persona. Le attività previste devono essere sempre intese a beneficio della collettività (per es.: sfalcio del verde pubblico, pulizia delle aree verdi...).

N. 3.11 : ORTO SINERGICO

L'orto sinergico erroneamente indicato "Orti Sociali" nella RPP 2014/2016, in un'ottica di collaborazione con le associazioni del territorio ha visto l'Amministrazione Comunale accogliere la richiesta fatta dall'Associazione Cuore Verde relativa alla costituzione di un orto cosiddetto "sinergico" avente funzioni sociali di condivisione del lavoro e del raccolto secondo le nuove teorie dell' "agricoltura sinergica". Nel corso dei primi mesi dell'anno è stato individuato e assegnato a Cuore Verde con apposita convenzione un appezzamento di terreno comunale in Via San Zenone, posto tra gli spogliatoi del campo da calcio e la ferrovia, ai confini con il Comune di Cassola. Nel corso dell'autunno/inverno sono previsti corsi formativi rivolti a tutta la cittadinanza che fosse interessata a questo nuovo modo di fare agricoltura.

PROGRAMMA N. 4 – PROGRAMMA CULTURA

In Villa Caffo dal 12 gennaio al 9 marzo, è stata allestita, in collaborazione con l'Associazione Olympus, l'esposizione lineare artistica "Donna, donne" alla quale è seguito il convegno presso la sala conferenze della biblioteca *Le donne nelle varie culture*.

Nella primavera si è proceduto ad organizzare una rassegna di sei incontri di storia con l'autore con il seguente calendario:

- 9 marzo: "I mercanti di stampe probiate", autore Paolo Malaguti;
- 28 marzo: "Freya e Vera", autori Marco Crestani e Andrea Vollman;
- 2 aprile "Lassù è casa mia", autore Loris Giuriatti
- 9 aprile: "Il leggendario Bandito Bedin", autore Leonardo Bortignon;
- 23 aprile: "Il rastrellamento del Grappa" autrice Sonia Residori;
- 214 maggio "La Grande Guerra attraverso le canzoni" con il prof. Paolo Pozzato.

1

Nel mese di febbraio è stato attivato il secondo ciclo della "Scuola Genitori" con la trattazione dei seguenti argomenti:

- Lunedì 10 febbraio "*L'empatia e la capacità di relazione*";
- Lunedì 10 marzo "*L'autostima*";
- Lunedì 14 aprile "*Le emozioni*";
- Lunedì 5 maggio: serata conclusiva;

Partirà a settembre il terzo corso.

Nei mesi di febbraio/marzo sono state proposte alla cittadinanza tre serate sul tema "*Economia reale e futura, i rapporti con le banche e gli istituti di credito*".

Nel mese di maggio sono stati proposti tre laboratori didattici ai bambini frequentanti la scuola primaria. Obiettivo l'approfondimento della storia del territorio attraverso il gioco costruito sulla base di documenti della famiglia Sebellin. I bimbi partecipanti hanno potuto scoprire i tratti salienti di alcuni personaggi importanti del passato del paese di Rossano.

Nel periodo maggio/luglio sono state organizzate due visite guidate in biblioteca con le classi del plesso di Mottinello. Le visite hanno avuto come obiettivo la conoscenza della biblioteca nel suo insieme: storia, orientamento, uso e servizi forniti.

Dalla seconda metà di giugno e durante tutto il mese di luglio sono stati ospitati i gruppi dei bambini frequentanti il centro estivo negli spazi della "sala Bimbi", nei quali si è svolta l'attività di lettura animata.

Teatro per bambini. Venerdì 8 agosto, in Parco Sebellin, è stato proposto lo spettacolo "*Il lupo e i sette capretti*", allestito dall'associazione il Teatrino dell'Erba Matta, programmato all'interno della rassegna del Minifest di Operaestate Festival.

Opera in Piazza Mottinello:

Aiuto fondamentale da parte del personale comunale per l'allestimento del palco con varie giornate di lavoro e contribuzione economica alla stessa tramite Provincia – Sinfonia N. 9 di Beethoven.

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

ATTIVITA' DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE

Molteplici sono le competenze attribuite al Servizio Gestione Amministrativa e personale di seguito elencate con riferimento alle singole materie:

REGISTRAZIONE DI TUTTE LE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DAI VARI UFFICI

N. 1 L'OBIETTIVO dopo l'inserimento di tutte le scritture private degli anni precedenti e precisamente dal 1999 in poi in un apposito registro informatico, obiettivo per l'anno 2014 e' quello di tenere aggiornato il registro informatico in modo da rendere piu' veloce e agevole per i colleghi la ricerca di scritture private o di richieste da esterni.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI QUELLE IN DOTAZIONE

LA REGISTRAZIONE PROCEDE REGOLARMENTE

GESTIONE DELIBERE GIUNTA E CONSIGLIO, DETERMINE DEI RESPONSABILI, DECRETI DEL SINDACO: l'ufficio sovrintende alla numerazione e raccolta cartacea delle determine e dei decreti del Sindaco con la relativa predisposizione di un elenco informatico per la ricerca veloce delle stesse, prepara inoltre i file delle determine in PDF in modo da permettere al messo comunale la relativa pubblicazione all'albo web.

Per quanto riguarda le delibere, si provvede alla raccolta delle stesse da sottoporre all'approvazione dell'organo competente, una volta approvate si occupa anche della pubblicazione delle delibere, che consiste nel confezionamento, preparazione dei file in pdf per il messo comunale e per il sito internet, protocollazione e invio ai capigruppo e a tutti gli uffici via mail, predisposizione di un elenco informatico delle delibere pubblicate per la ricerca veloce da parte degli uffici. Dal 2010 l'ufficio provvede ad inserire nel sito internet del comune tutte le delibere di G.C. e C.C. nella stessa data di pubblicazione. Pertanto cosi' facendo si sta creando un archivio dal quale tutti gli interessati possono vedere o stampare le delibere senza dover venire in comune per averne copia.

Inoltre si occupa dell'esecutivita' e rilegature delle delibere e delle determine mediante ricerca delle ditte specializzate nella rilegatura, degli impegni di spesa e delle liquidazioni fatture.

N. 2 L'OBIETTIVO, oltre a quello di continuare costantemente a inserire nel sito le delibere, è quello di effettuare la rilegature delle delibere di G.C., C.C., delle Determine e dei Decreti dell'anno 2012 e 2013.

Pertanto, prima di arrivare alla rilegatura, bisogna effettuare l'esecutività, il controllo e successivamente bandire una gara per la rilegatura delle stesse.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME).

LA REGISTRAZIONE DELLE DELIBERE PROCEDE REGOLARMENTE AL MOMENTO SI E' PROVVEDUTO A RIPORTARE L'ESECUTIVITA' DELLE DELIBERE DELL'ANNO 2012 E ALLA SISTEMAZIONE DELLE DETERMINE DELL'ANNO 2012 . SICURAMENTE L'OBIETTIVO SARA' RAGGIUNTO ENTRO FINE ANNO.

ASSICURAZIONI

La normale attività del servizio è finalizzata a garantire un servizio di assistenza al cittadino incorso nel sinistro, mediante individuazione e prevenzione dei rischi, collaborando con gli uffici interni e con il Broker per la riduzione dei tempi di definizione delle pratiche di risarcimento danni.

Inoltre si gestisce in collaborazione con il Broker le polizze RCT, INFORTUNI; PATRIMONIALE, KASKO ecc., con le valutazioni dei singoli contratti in scadenza, negoziazione e stipulazione delle polizze, al fine di ottenere la migliore e più ampia copertura assicurativa al minor costo. Provvede inoltre alla gestione delle richieste di risarcimento danni, alla gestione pratiche legali inerenti i sinistri e all'assistenza agli uffici interni.

A fine 2014 scadranno le varie polizze assicurative pertanto si dovrà procedere con una nuova gara di aggiudicazione. La procedura di gara verrà eseguita in collaborazione con il Broker del comune.

N. 3 OBIETTIVO: GARA PER AGGIUDICAZIONE COPERTURE ASSICURATIVE IN SCADENZA.
TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014
PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI QUELLE IN DOTAZIONE
IL LAVORO CON IL BROOKER ASSICURATIVO PROCEDE REGOLAMENTE. LE POLIZZE SCADRANNO A FINE ANNO PER CUI SI PARTIRA' CON LE GARE A NOVEMBRE/DICEMBRE.

SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E DELL'INFANZIA : L'ufficio intrattiene i contatti con la ditta fornitrice dei pasti, la scuola, il comitato mensa e la ULSS per quanto riguarda i menu' o problemi organizzativi, si occupa inoltre di tutto quello che concerne gli impegni di spesa e liquidazione delle fatture della mensa insegnanti.

N. 4 OBIETTIVO: L'obiettivo e' di predisporre un questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza mediante la distribuzione del medesimo agli alunni, la raccolta, l'analisi e la valutazione di eventuali azioni correttive da porre in essere in modo da poter nell'eventualità migliorare il servizio
TEMPO DI ESECUZIONE QUESTIONARIO: 31/12/2014

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

PER QUANTO RIGUARDA IL QUESTIONARIO VERRA' VALUTATO CON LA DITTA SE FARLO O MENO, IN QUANTO IL MONITORAGGIO DEL GRADIMENTO VIENE FATTO COSTANTEMENTE MEDIANTE INCONTRI O SCAMBI DI MAIL CON INSEGNANTI CHE COMUNICANO IL GRADIMENTO DI ALCUNI CIBI O MENO DA PARTE DEI BAMBINI/RAGAZZI E MOLTO SPESSO I MENU' VENGONO VARIATI (SEMPRE RESTANDO NEI VINCOLI DELLE LINEE GUIDA DELLA ULSS) IN COLLABORAZIONE CON GLI INSEGNANTI USUFRUITORI ANCHE ESSI DELLA MENSA.

GESTIONE CONTRATTO DI CONCESSIONI MANUFATTI CIMITERO COMUNALE

L'Ufficio gestisce tutto cio' che riguarda le concessione di loculi, tombe e aree cimiteriali mediante predisposizione di scritture private. Inoltre esegue i controlli sulle concessioni in scadenza.

N. 5 OBIETTIVO: Continuare come per gli anni precedenti nella ricerca di contratti di concessione loculi scaduti, ricerca indirizzi di eredi e invio lettere con avvisi di scadenza delle concessione per poter procedere ai rinnovi dei contratti o alle eventuali estumulazioni.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

AL MOMENTO IL LAVORO E' SOSPESO PER PROBLEMI RELATIVI AL CIMITERO.

N. 6 OBIETTIVO 6: altro obiettivo per l'anno 2014 sarà quello di aggiornare il sito internet del comune, nella parte riguardante la trasparenza con regolamenti e atti inerenti la gestione amministrativa e del personale seguendo le direttive del (DLGS 33/2013 trasparenza).

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

IL SUDDETTO LAVORO VIENE FATTO COSTANTEMENTE

INCARICHI LEGALI: L'ufficio provvede a predisporre delibere per incarichi legali, impegni di spesa, liquidazione parcelle.

Nello scorso anno si è provveduto, tramite contatti con gli avvocati, a riordinare e definire molte delle pratiche vecchie, quindi si è in attesa delle relative chiusure delle pratiche per perenzione.

Pertanto non resta che il normale lavoro delle liquidazione di eventuali parcelle e archiviazione pratiche

PERSONALE

L'ufficio si occupa della gestione della parte giuridica del personale.

Pertanto gestisce la registrazione delle ferie e delle assenze varie mediante registrazione informatica in modo che ogni dipendente possa vedere le ferie e assenze effettuate e creando un archivio che serve per le varie statistiche sul personale. Predisporre inoltre in collaborazione con il Segretario Comunale

Responsabile del Personale delibere delle dotazione organiche del personale, regolamenti, contratti di lavoro con il personale, statistiche, autorizzazioni, concorsi ecc.

Inoltre vengono gestiti i fascicoli personali di ogni dipendente con le relative archiviazioni delle carte riguardanti la vita lavorativa del dipendente.

Con le innovazioni apportate dalla Legge Brunetta, si sono intensificati i controlli e le statistiche sul personale da inviare tramite internet, come ad esempio il monitoraggio sulle assenze del personale, del comitato pari opportunità ecc., o le assunzioni, cessazioni o variazione dei contratti di lavoro del personale da inviare tramite internet al centro dell'impiego. Questo comporta un costante controllo e registrazione di tutti i dati.

Inoltre, insieme al Segretario Comunale, coordina il nucleo di valutazione presieduto dal segretario Comunale stesso, fornendo il necessario supporto amministrativo.

L'obiettivo fondamentale è quello di fornire il miglior servizio possibile al cittadino mediante disponibilità alle spiegazioni e gentilezza, aiutando le persone in difficoltà nella compilazione dei documenti, ed elasticità nell'orario di ricevimento del pubblico, accogliendo i cittadini anche dopo la chiusura del ricevimento al pubblico, in modo particolare quei cittadini che hanno problemi di lavoro

Per quanto riguarda l'attuazione dei programmi si segnala inoltre quanto segue:

- **REVISIONE REGOLAMENTI ATTIVITA' CONTRATTUALE.**

E' in corso di adozione il Regolamento per l'alienazione di beni immobili. Per quanto concerne il Regolamento Contratti e il Regolamento di attuazione dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 in materia di acquisizioni in economia, non appare opportuno procedere in questo frangente, atteso che, l'entrata in vigore del D.L. 66/2014, ha radicalmente cambiato il quadro normativo di riferimento in materia di appalti e permangono molte incertezze sulla disciplina di alcuni istituti.

- **CONTRATTI IN FORMALITA' ELETTRONICA.**

In attuazione delle previsioni di cui al D.L. 145/2013, il Segretario Comunale è stato abilitato in ordine all'invio unico dei contratti rogati in forma pubblica amministrativa.

- **VALORIZZAZIONE RILEVAZIONI STATISTICHE.**

Vengono assicurate con regolarità le rilevazioni statistiche dei dati.

- **ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI.**

Il personale opera in conformità alle priorità e direttive fornite dall'Amministrazione, dirette al contenimento dei costi e al raggiungimento del massimo grado di soddisfazione dei bisogni interni e dell'utenza. Il personale ha partecipato alla formazione per il ricorso al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Sono stati attuati gli adempimenti relativi al Protocollo di legalità.

SEGRETERIA DEL SINDACO

L'attività di segreteria del Sindaco e Assessori procede in modo sempre più organizzato grazie anche all'attivazione del nuovo protocollo che permette di avere sempre sotto controllo la posta in arrivo e in partenza dandoci l'opportunità di vedere direttamente a video (grazie alla scannerizzazione dei documenti) tutta la posta e le varie richieste. Ciò permette l'espletamento veloce delle pratiche. Si sono organizzati incontri con la cittadinanza, dibattiti, manifestazioni culturali e sociali, conferenze stampa e appuntamenti come da indicazioni fornite dagli Amministratori.

ATTIVITA' SPORTIVE E UTILIZZO PALESTRE

E' stata creata tutta la nuova modulistica per le richieste di utilizzo locali e palestre; si è resa più snella e sintetica dando l'opportunità al cittadino di poterla scaricare dal sito ed essere inviata anche via mail. Nel corso dell'anno abbiamo dato un valido contributo alla realizzazione di varie manifestazioni (sportive e non) attivandoci in modo rapido nell'espletamento delle pratiche per le autorizzazione dei locali, patrocini ed altro.

La stagione sportiva 2014/2015 è partita senza grandi imprevisti; il calendario delle attività nelle varie palestre era pronto già a luglio poiché era stato chiesto alle Associazioni sportive di presentare domanda in anticipo rispetto agli scorsi anni così da permetterci di organizzare il calendario dei corsi senza sovrapposizioni di orari.

PROGETTO "UFFICIO LAVORO – CERCO LAVORO"

L'ufficio lavoro ha dato l'opportunità di fare dei tirocini di reinserimento lavorativo a quattro persone svantaggiate ed in cerca di occupazione. Le persone che si sono rivolte allo sportello hanno chiesto aiuto e informazioni per: scrivere il proprio curriculum, chiedere informazioni dove rivolgersi per espletare pratiche che riguardavano il mondo del lavoro, chiedere suggerimenti dove e come trovare lavoro. Abbiamo dato tutte le informazioni in nostro possesso, consegnato moduli, libretti e chiamato vari uffici per poter soddisfare le esigenze dei cittadini. Inviato (autorizzati dagli interessati) via mail curriculum ad agenzie interinali e ad alcune aziende per conto di cittadini che non avevano a casa il computer o la linea internet. Abbiamo dato informazioni su corsi di formazioni gratuiti e non chiamando e fissando appuntamenti personali sia a cittadini che ad Aziende; contattato la Provincia ed altri enti per chiedere informazioni su Progetti e Fondi Europei per il lavoro cercando nuove opportunità lavorative per disoccupati ed in mobilità.

Siamo riusciti tramite presentazione di un progetto al Centro per l'impiego di Bassano del Grappa ad ottenere 6 lavoratori per lavoro socialmente utile (persone in mobilità) che stanno aiutando vari uffici comunali.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Sono in fase di erogazione i Contributi alle Scuole statali locali: l'intervento è finalizzato a sostenere il funzionamento delle scuole statali contribuendo a sostenere i costi di gestione.

CONDUZIONE TERRENI DI PROPRIETA'

Sono stati rinnovati i contratti di conduzione dei terreni di proprietà comunale in affitto ad aziende zootecniche.

AREA SERVIZI FINANZIARI

L'Ufficio Ragioneria ha posto come obiettivo principale del 2014 la revisione formale e sostanziale del Bilancio per poter attuare l'armonizzazione dei sistemi contabili come disposto dal DLgs 118/2011. La ditta Kibernetes, titolare del software di contabilità, ha proposto una serie di giornate di formazione, alle quali l'ufficio ha partecipato, oltre a quelle offerte dal Centro Studi Amministrativi di Cittadella, per arrivare preparati al grande processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. Sono programmate ancora giornate nella sessione autunnale, soprattutto ora che nel supplemento ordinario n. 73/L della Gazzetta Ufficiale del 28 agosto 2014 è stato pubblicato il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n.126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Il decreto legislativo conferma l'avvio del nuovo sistema contabile a partire dal 1° gennaio 2015 con una gestione "ibrida".

Nella fase di predisposizione del Conto del Bilancio, si è proceduto ad un primo riaccertamento dei Residui Attivi e Passivi, che hanno portato ad un avanzo di amministrazione di € 1.050.688,09.

Nel 2014 sono entrati a regime due nuovi softwares gestionali nell'area finanziaria: contabilità e paghe. Nella quotidiana operatività sono emerse difficoltà che hanno richiesto e richiedono un impegno non trascurabile in termini di tempo, energia e intraprendenza. In giugno 2014, la ditta Kibernetes per essere in grado di sostenere il cambiamento in atto e rispondere alle nuove esigenze della ragioneria, della struttura organizzativa e dell'Amministrazione dell'Ente pubblico locale (nuovo ordinamento contabile, trasparenza, digitalizzazione della P.A. con fattura elettronica, ordinativo informatico, ecc) ha proposto un nuovo software "ProgettoEnte-Contabilità NOC".

Si rende quindi necessario l'acquisto del nuovo programma, ulteriore istruzione e formazione all'ufficio; la nuova contabilità partirà dal 1° gennaio 2015 però con gradualità: infatti, affiancherà la contabilità di cui al D.Lgs. 267/2000 esclusivamente a fini conoscitivi, essendo mantenuta quest'ultima ai fini strettamente autorizzatori, si dovrà pertanto lavorare su due procedure che dovranno essere tenute allineate mediante l'utilizzo del software in modalità SaaS in cloud, superando complessità che dovranno essere efficacemente affrontate e risolte.

L'ufficio si è reso disponibile più volte ad istruire altri uffici sull'utilizzo dell'attuale programma di contabilità, che è la base di partenza per il nuovo programma, ma tranne qualche sporadico caso, hanno sempre rinviato questa opportunità. Trovandoci nell'ultimo quadrimestre 2014, tale offerta formativa verrà costantemente proposta, proprio per rendere autonomi i colleghi nel verificare movimenti e disponibilità. Ogni ufficio, utilizzando la procedura a video, potrà utilizzare minor stampe con conseguente risparmio di carta e avrà la soddisfazione di poter seguire personalmente tutte le fasi della spesa e dell'entrata.

Segnaliamo che malgrado l'assenza retribuita di una dipendente dal 29.12.2013, l'ufficio ha garantito le normali scadenze contabili e fiscali, alle quali si sono aggiunte numerose novità legislative del 2014 (piattaforma crediti, certificazione crediti, spazi finanziari, certificazioni debiti certi liquidi ed esigibili al 31.12.13 L. 64/2013, certificazione dei tempi medi di pagamento DM 8.5.2014, registro unico fatture ricevute DL 66/2014).

SERVIZI INFORMATICI

L'Ufficio Servizi Informatici ha posto tra gli obiettivi della propria attività quello di garantire il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni come previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.80 del 05.04.2013.

Per fare ciò il Comune di Rossano Veneto ha privilegiato l'utilizzo dell'applicativo WEB gratuito messo a disposizione dalla "Gazzetta Amministrativa della Repubblica" per tramite del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione; ciò ha permesso di inserire direttamente i dati richiesti nel portale e di consultare gli stessi attraverso un link presente nel sito internet comunale che porta direttamente ai dati inseriti.

Per poter garantire il rispetto di tali obblighi è stata inoltre creata una apposita architettura nel sito internet istituzionale dove sono state inserite correttamente le informazioni nelle proprie sezioni che continuamente sono state e vengono aggiornate con modifiche e azioni tecniche a seconda dei diversi obblighi e delle novità da seguire adeguando il codice, la nomenclatura e i contenuti.

Il puntuale monitoraggio di tale attività viene permesso attraverso uno strumento operativo on-line di verifica della conformità, la Bussola della Trasparenza, con la quale è possibile l'analisi del sito internet istituzionale stesso.

L'attività di verifica ha dimostrato il rispetto dei requisiti semantici e sintattici, la correttezza della posizione delle sezioni e dei link che riportano esattamente l'indicazione della denominazione come fornito dalle linee guida.

Per garantire quindi la concreta attuazione delle norme sono state effettuate diverse azioni tecniche, organizzative e redazionali, con la realizzazione di sezioni e contenuti necessari: viene di conseguenza verificato nuovamente il sito web con un ciclo di miglioramento continuo.

E' stato garantito un continuo supporto a tutti gli Uffici Comunali interessati dall'adempimento, con completa disponibilità e puntuale sostegno; tutto ciò è stato effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi gratuiti e l'utilizzo di risorse umane interne, senza l'aggravio di ulteriori costi.

UFFICIO GESTIONE DELLE ENTRATE

TASI

L'introduzione della TASI con effetto dal 01.01.2014 ha creato notevole disorientamento nei contribuenti, pertanto l'ufficio Gestione Entrate su indicazione dell'Amm.ne comunale ha proceduto a recapitare a ciascun contribuente l'importo dovuto a titolo di acconto 2014. Tale attività che ha impegnato l'ufficio per quasi due mesi, ha consentito da un lato di evitare ulteriori disagi ai contribuenti i quali non hanno dovuto ricorrere all'ausilio di CAF o commercialisti, dall'altro di ridurre al minimo i casi di morosità in quanto diverse fasce di utenze avrebbero omesso il versamento se lasciate prive di comunicazione.

Per la rata del saldo, perseguendo sempre l'obiettivo di agevolare il più possibile i contribuenti, è previsto un ulteriore invio dei modelli di pagamento.

IMU

Considerato che il 2014 è il terzo anno di applicazione dell'IMU, l'ufficio ha proceduto al recapito a ciascun contribuente dell'importo dovuto per l'anno 2014. Parallelamente continua costantemente l'attività di aggiornamento della banca dati con l'inserimento degli atti di compravendita, donazione ecc e variazioni catastali. E' stata affidata alla società Areariscossioni Srl di Mondovì (CN) la riscossione coattiva degli importi accertati relativamente all'anno d'imposta 2012.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Per l'anno 2014 è stata rinnovata la convenzione in essere con la società Abaco S.p.A. di Padova per la riscossione e l'accertamento dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

TRASPORTO SCOLASTICO

Per l'anno scolastico 2013-2014 è stata completata l'attività di gestione dei pagamenti del trasporto scolastico. E' stata altresì predisposta la banca dati per la riscossione del corrispettivo del servizio per l'a.s. 2014-2015.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

In ordine al controllo del territorio di competenza, per lo svolgimento di attività di prevenzione e repressione delle violazioni alle Leggi vigenti, soprattutto mirata alla prevenzione e repressione di comportamenti ad alto rischio per la sicurezza, con estensione dell'orario serale e festivo fino alle 24:00 al fine di fronteggiare in particolare il proliferare dei disturbi alla quiete pubblica, i vandalismi, le violazioni e i reati, il personale di questo Comando, composto da due unità di cui una a part-time, alla data del 1° Settembre 2014, ha effettuato 656 ore di pattugliamento del territorio di cui 166 in orario serale e/o festivo. Tale attività di controllo ha prodotto un totale di 280 accertamenti di violazione del Codice della Strada per un ammontare di 46.656,53 €, il deferimento di n. 4 persone all'Autorità Giudiziaria per il reato di "guida in stato di ebbrezza", il sequestro di n. 15 veicoli circolanti senza la prescritta copertura assicurativa, n. 30 veicoli sospesi dalla circolazione per omessa revisione periodica e n. 2 veicoli sottoposti a fermo amministrativo come sanzione accessoria di altre violazioni al Codice della Strada.

Inoltre il personale di questo Ufficio ha garantito la propria presenza in tutte le manifestazioni civili, religiose, sportive etc., svoltesi in orario festivo o serale coordinando altresì il personale volontario messo a disposizione dal gruppo di Protezione Civile, per un ordinato e sicuro svolgimento delle stesse.

La gestione delle verbalizzazioni, la rendicontazione degli incassi e la gestione dei contenziosi sono state attribuite al Consorzio Nordest Vicentino di Thiene, come da convenzione, per evidenti ragioni di organico.

Il personale di P.L. ha inoltre gestito le pratiche amministrative di competenza: pareri per occupazione suolo pubblico, nulla osta di vario genere per manifestazioni sportive, trasporti eccezionali etc, Ordinanze, cessioni di fabbricato, ospitalità di cittadini stranieri, denunce di infortuni, denunce di furto, smarrimento e gestione cose ritrovate per un totale di 284 ore di servizio nonché n. 187 ore a disposizione delle richieste del pubblico.

Sono stati inoltre effettuati n. 75 accertamenti per iscrizioni e cancellazioni anagrafiche nonché i rilevamenti delle presenze degli esercenti attività ambulante presso il mercato settimanale.

La presenza presso i plessi scolastici durante le ore di entrata e uscita degli alunni è stata gestita a mezzo di personale sorvegliante allo scopo incaricato ed addestrato.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Ampliamento dell'orario di apertura dello sportello dell'Ufficio Anagrafe

Mattina: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30

Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00

- *tuttora in corso, con risultati molto positivi per il cittadino.*

Sistemazione archivio anagrafico storico con riordino schede di famiglia e schede individuali delle anagrafi 1871-1955. Acquisto appositi schedari per l'archiviazione.

- *tuttora in corso.*

Si fa presente che il personale dell'ufficio servizi demografici è composto da 2 dipendenti, di cui 1 tempo pieno e 1 part-time, e una persona assunta con contratto di lavoro interinale, che, pertanto, non può essere delegata alla firma di certificati, atti, autentiche, ecc.

Durante l'anno 2014 è prevista la partecipazione del Comune alla "Indagine Multiscopo "Aspetti della vita quotidiana" AVQ – 2014", completamente finanziata dall'ISTAT.

AGGIORNAMENTO PROGRAMMI KIBERNETES

Durante l'anno 2014 sono stati installati i nuovi programmi in uso all'ufficio, con conversione dei dati dal programma precedente e formazione del personale.

Solo per quanto riguarda il programma di Stato Civile, manca la parte di conversione dati.

Inoltre, verrà rilasciata a breve una nuova release, comprendente nuove funzionalità di tutti i programmi del nostro ufficio.

Per questi motivi, chiediamo di poter usufruire di n. 3 giornate di formazione con il personale tecnico della Ditta KIBERNETES, per un totale di circa 30 (trenta) ore.

AREA URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

- Descrizione in generale dell'attività svolta.

L'attività svolta è stata la gestione del territorio comunale nelle sue componenti riguardanti l'urbanistica e l'edilizia privata, sia per ciò che concerne l'espansione della parte edificata, sia per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente, con particolare attenzione alla salvaguardia del territorio dotato di caratteristiche di pregio ambientale, sulla base dei vincoli esistenti e di quanto previsto dagli strumenti urbanistici, generali ed attuativi, vigenti ed adottati.

- Motivazione delle scelte.

Le scelte sono state dettate da motivazioni di salvaguardia e tutela del territorio, al fine di consentire uno sviluppo urbanistico armonico che si inserisca nel contesto esistente, permettendo possibili espansioni future coerenti con la normativa nazionale, regionale e locale.

- Finalità da conseguire.

Le finalità da conseguire sono state identificate con la promozione e la realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole, finalizzato a soddisfare le necessità di crescita e di benessere dei cittadini, senza pregiudizio per la qualità della vita delle generazioni future, nel rispetto delle risorse naturali presenti sul territorio.

- Descrizione in dettaglio dell'attività svolta.

Come indicato nella relazione programmatica, nel dettaglio l'attività svolta è stata la gestione delle "pratiche edilizie" (D.I.A., S.C.I.A., richieste di permesso di costruire, richieste di agibilità, ecc.), e di tutti i provvedimenti inerenti l'edilizia e l'urbanistica nella loro totalità, sino all'emissione del provvedimento / atto finale, ove previsto. Tra le predette pratiche, particolare rilievo risultano avere avuto quelle presentate ai sensi della L.R. 14/2009, così come integrata e modificata dalle LL.RR. 13/2011 e 32/2013. Altro segmento importante risulta essere stato quello costituito dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive, i cui procedimenti sono stati seguiti dall'Ufficio, in qualità di Sportello competente.

Come previsto, si è proseguito, quale ufficio competente, nella gestione del P.A.T. (Piano di Assetto del Territorio) approvato e nella sua applicazione, ed è stato altresì gestito l'iter di adozione ed approvazione del P.I. (Piano degli Interventi) ai sensi della L.R. 11/2004, di adeguamento del P.R.G. al P.A.T. (piano definitivamente approvato nell'aprile di quest'anno).

L'ufficio si è occupato inoltre delle pratiche inerenti il Commercio, settore attribuito all'ufficio in quanto competenza derivante dall'istituzione del SUAP, sia a livello comunale che sovracomunale, in base alla legislazione vigente in merito.

L'ufficio si è inoltre occupato della procedura di predisposizione del "Piano Antenne" delle telefonia mobile, che l'Amministrazione ha intenzione di approvare entro breve.

- Investimenti

Gli investimenti, come previsto, hanno riguardato le spese necessarie per gli incarichi professionali che sono stati affidati ai professionisti esterni, in particolare per la redazione del nuovo strumento urbanistico approvato (P.I.), il cui iter è stato completato nel primo semestre del 2014.

- Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane da impiegare sono state quelle attualmente attribuite all'ufficio, vale a dire: n. 1 istruttore tecnico direttivo a tempo pieno, n. 1 istruttore tecnico a tempo pieno, 1 istruttore tecnico part-time, n. 1 istruttore tecnico part-time (per il commercio).

- Risorse strumentali da utilizzare.

Sono state utilizzate quelle in dotazione all'ufficio, incrementate da una nuova stampante multifunzione a colori A3, che ha sostituito la stampante laser a colori acquistata circa dieci d'anni fa, divenuta obsoleta.

ALLEGATO B DELIBERAZIONE C.C.
CONTRATTO
46 del 25/08/2014



Guerrino Marcadella
Ragioniere Commercialista Revisore Legale

COMUNE DI ROSSANO VENETO VICENZA		
22 SET. 2014		
Prot. nr.	012995
Categ.	Classe	Fasc.....

VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2014

Il sottoscritto Marcadella Guerrino, Revisore dei Conti del Comune di Rossano Veneto della provincia di Vicenza,

PREMESSO

- che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2014 venivano approvati il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per gli anni 2014-2016,
- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 17.06.2014 ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 17.07.2014 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 19.09.2014 sono state adottate variazioni di bilancio in via d'urgenza;
- che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 91 del 22.07.2014 e n. 105 del 19.08.2014 sono stati predisposti prelevamenti dal fondo di riserva;

RICHIAMATO

- l'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che dispone l'obbligo per i Comuni di effettuare entro il 30 settembre di ogni anno la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi provvedendo, laddove necessario, ad adottare i provvedimenti necessari per:
 - il ripiano dei debiti fuori bilancio di cui all'Art. 194 del DLgs 267/2000;
 - il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato;
 - il ripristino del pareggio finanziario, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, causato da squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui;
- il rendiconto della gestione dell'esercizio 2013 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.04.2014, esecutivo ai sensi di legge, chiuso con un avanzo di amministrazione di € 1.050.688,09;
- l'art. 187 del D.Lgs 267/2000;

VERIFICATO

lo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso, così come risulta dalla relazione allegata sub A) alla proposta di deliberazione;

CONSIDERATO

- che, in base alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi effettuata, l'andamento della gestione appare conforme a quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- che per conseguire gli obiettivi di gestione e salvaguardare degli equilibri di bilancio non si rende al momento necessario apportare variazioni e rilevato inoltre come, dalla gestione di competenza relativamente alla parte corrente, emerga una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario sinteticamente riassunta nei seguenti prospetti:

ENTRATE	COMPETENZA			RESIDUI			
	Previsioni Iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Conservati	Riscossi	% di realizz.ne	Rimasti
Titolo I - Entrate Tributarie	3.549.345,00	2.940.692,00	-17,15	435.022,21	303.634,08	69,80	131.388,13
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasfe rim. correnti dello Stato, della Regione e altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di fun. deleg. dalla Reg.	353.502,00	377.882,00	6,90	49.775,79	49.775,79	100,00	0,00
Titolo III - Entrate extratributarie	1.239.550,00	1.160.900,00	-6,35	151.921,13	66.595,57	43,84	85.324,56
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di	1.335.400,00	1.335.400,00	0,00	10.031,32	10.031,32	100,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	6.477.797,00	5.814.874,00	-10,23	646.790,45	430.037,76	66,49	216.712,69
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00		89.618,29	10.151,48	11,33	79.466,81
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	3.275.000,00	3.275.000,00	0,00	63.651,22	46.163,53	72,53	18.790,90
TOTALE	9.752.797,00	9.089.874,00	-6,80	800.019,96	486.352,77	60,79	314.970,40
Avanzo di amministrazione	98.600,00	98.600,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Fondo di cassa al 1 gennaio	2.124.939,63	2.124.939,63	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	9.851.397,00	9.188.474,00	-6,73	800.019,96	486.352,77	60,79	314.970,40

SPESE	COMPETENZA			RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Conservati	Pagati	% di realizz.ne	Rimasti
Titolo I - Spese correnti	4.660.135,00	3.996.712,00	-14,24	893.662,42	455.644,63	50,99	438.017,79
Titolo II - Spese in conto capitale	1.434.000,00	1.434.000,00	0,00	853.191,81	397.009,75	46,53	456.182,06
TOTALE SPESE FINALI	6.094.135,00	5.430.712,00	-10,89	1.746.854,23	852.654,38	48,81	894.199,85
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	482.262,00	482.762,00	0,10	1.399,60	0,00	0,00	1.399,60
Titolo IV - Spese per servizi per conto terzi	3.275.000,00	3.275.000,00	0,00	126.017,67	123.098,64	97,68	2.919,03
TOTALE	9.851.397,00	9.188.474,00	-6,73	1.874.271,50	975.753,02	52,06	898.518,48
Disavanzo di amministrazione							
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	9.851.397,00	9.188.474,00	-6,73	1.874.271,50	975.753,02		898.518,48

PRESO ATTO

- che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000, salvo quanto precisato con la relazione del Revisore dei Conti contenente i chiarimenti in ordine alla nota del Comune di Rossano Veneto prot. n. 12256 del 04/09/2014 e allegata alla nota di risposta alla Corte dei Conti in merito alla nota istruttoria n. 6733 del 03/09/2014;
- che il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, si è chiuso con un Avanzo di Amministrazione di Euro 1.050.688,09;
- che il Consiglio ha proposto di approvare, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000, la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio per l'esercizio

- in corso di cui all'allegato a) della proposta di deliberazione, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- che sulla base delle valutazioni e delle analisi evidenziate in premessa permangono gli equilibri di bilancio,
 - che non esistono disavanzi di amministrazione derivanti da gestioni pregresse;
 - che il bilancio di previsione è coerente con gli obiettivi del patto di stabilità interno 2014-2016 fissati dalla Legge 147/2013;

VISTA

in particolare la relazione predisposta dal Responsabile del servizio finanziario, con la quale:

- si evidenzia che la salvaguardia degli equilibri di bilancio al momento viene garantita attraverso mezzi ordinari già previsti con le variazioni di bilancio, compensando le minori entrate e le maggiori spese.
- si rinvia il tutto al mese di novembre quando il legislatore avrà, si pensa, comunicato i dati definitivi dei trasferimenti spettanti al Comune di Rossano Veneto. In tale sede se ne sarà la necessità, si dovrà fare fronte all'esigenza di eventuali disequilibri dovuti al verificarsi di altre situazioni di criticità di parte corrente, anche attraverso il ricorso all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione attualmente disponibile per un importo di euro 774.941,04 quale ultima risorsa a disposizione dell'ente per ripristinare situazioni di disequilibrio;


ESPRIME

parere favorevole all'approvazione della proposta di delibera avente ad oggetto "Verifica sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2014" e relativi allegati, da ratificarsi con deliberazione del Consiglio Comunale essendo rispettato il dettato legislativo in merito, nonché i principi di congruità, coerenza ed attendibilità contabile rispetto alle previsioni di bilancio;

INVITA

l'ente ad attuare quanto previsto in ossequio all'art. 194 TUEL relativamente alla parte del rimborso delle spese legali in favore di amministratore nel caso in cui la risposta della Corte dei Conti affermasse l'esistenza di debiti fuori bilancio.

Rossano Veneto, li 22 settembre 2014


IL REVISORE
Marcella Rag. Guerrino

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO:

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2014 (art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico-finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Premessa: l'approvazione del bilancio 2014 e del rendiconto 2013

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 in data 27.02.2014.

Il pareggio di bilancio e l'equilibrio economico finanziario è stato garantito attraverso:

- riduzione spese correnti;
- nuove entrate tributarie (TASI, TARES);
- recupero di entrate tributarie.

Gestione delle Entrate

La nostra situazione IMU è rimasta inalterata rispetto a quanto stanziato nel Bilancio di Previsione, confermando l'aliquota ordinaria nella misura dello 0,76% e l'aliquota per le abitazioni principali non esenti allo 0,40%. Con la variazione di Bilancio è stato inserito il gettito IMU al netto della quota destinata ad alimentare il Fondo Solidarietà Comunale come da disposizioni contenute nell'art. 6 del DL 16/2014.

Dalla data di approvazione del bilancio di previsione ad oggi sono emerse situazioni, ovvero intervenute norme, che meritano di essere analizzate singolarmente.

Il gettito:

- TASI: è stato incrementato ad € 600.000.- in considerazione di quanto incassato in acconto pari ad € 300.000 circa. L'aliquota è rimasta confermata nella misura dell'1 per mille per tutti gli immobili.
- TARES: è stato ridotto ad € 10.000.- sulla base degli avvisi di accertamento emessi nel corso dell'anno.
- ICI: è stato ridotto ad € 10.000.- sulla base dell'andamento delle riscossioni riscontrate nel corso dell'anno.

Il Ministero dell'Interno ha reso pubblici i dati relativi all'alimentazione e riparto del Fondo di solidarietà 2014 solo in data 16.09.2014, effettuando un taglio complessivo inatteso di € 74.032,90 (€ 24.765,57 riduzione per effetti verifica IMU D, € 20.539,72 riduzione per mobilità ex AGES, € 28.727,61 riduzione per contributo alla finanza pubblica anno 2014) rispetto ai dati pubblicati dallo stesso Ministero dell'interno nel mese di luglio scorso e su cui i Comuni hanno basato le proprie previsioni di entrata e le scelte di spesa (ormai effettuate in gran parte). Con un comunicato del 19 settembre il Ministero dell'Interno ha ulteriormente precisato i contenuti degli accordi presi nella Conferenza Stato-città dell' 11 settembre, rendendo in particolare disponibili:

- l'elenco degli importi spettanti ad ogni Comune a titolo di rimborso del minor gettito IMU derivante dalle agevolazioni per i terreni agricoli posseduti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola e dalle esenzioni IMU per i fabbricati rurali ad uso strumentale, ai sensi dell'art. 1, comma 711, della legge 27 dicembre 2013, n. 147: Rossano Veneto +€ 8.367,28;

- l'elenco dei conguagli (quindi vi possono essere importi a credito o a debito per il Comune), per l'anno 2013, del contributo compensativo a titolo di rimborso del minore introito IMU derivante dall'abolizione della imposizione sull'abitazione principale e su altre tipologie di immobili: Rossano Veneto -€ 31.784,49.

Confermato inoltre l'incremento del fondo di solidarietà per 49,4 milioni di euro a seguito della riassegnazione di somme disponibili e non utilizzate del Fondo per il federalismo amministrativo, ma di questo contributo, che verrà corrisposto entro fine anno, non sono ancora disponibili gli importi.

Il Comune di Rossano Veneto è riuscito, ancora una volta, a coprire questi tagli con storni tra entrate e minori spese. E' sconcertante la situazione che si viene a creare nei comuni in cui si verificherà una situazione di squilibrio a causa di un Governo centrale che, oltre a comunicare i dati con grande ritardo, effettua continue modifiche al ribasso in modo riprovevole e con strumenti giuridicamente discutibili.

In sede di pubblicazione del Certificato al Bilancio di Previsione 2014, mesi dopo la nostra approvazione del Bilancio, hanno stabilito che la TARES rientri tra la categoria delle tasse e non delle imposte, pertanto è stata necessaria una variazione per la corretta imputazione.

Indebitamento

Non sono stati previsti nuovi mutui per il finanziamento delle spese di investimento, ma permane l'applicazione dell'avanzo per investimenti fatta in sede di Bilancio per € 98.600,00.

Non possiamo in questa sede dimenticare che la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto in data 26 marzo 2014 con deliberazione N. 268/2014/PRSS, nell'analisi della relazione sul rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2011, accertava il mancato rispetto del parametro N. 7 di deficitarietà strutturale, rilevando uno stock complessivo del debito rispetto alle entrate correnti, con un'incidenza pari al 254%;

Il comune di Rossano Veneto nell'esercizio 2012 ha estinto debiti per complessivi € 762.820,00 come da delibera di C.C. n. 18 del 23.05.2012 ad oggetto "Estinzione mutui Cassa Depositi e Prestiti" e delibera di C.C. n. 72 del 13.12.2012 ad oggetto "Estinzione parziale e anticipata mutuo posizione n. 055-000-4047019 con Unicredit S.p.a.". Con delibera di C.C. n. 23 del 29.04.14 recante misure positive a fronte della delibera della Corte dei Conti Sez. Controllo N. 268/2014 l'Ente si è impegnato, in accordo con il Revisore Unico dei Conti, ad avviare una analisi preventiva con cadenza trimestrale, al fine di monitorare la situazione debitoria dell'Ente, adottando gli strumenti più utili e idonei al fine di superare le situazioni di criticità finanziaria. La sezione di Controllo è nuovamente intervenuta in merito con deliberazione N. 407/2014/PRSP del 23.07.2014: l'Ente sta infatti valutando la possibilità di estinzione anticipata di ulteriori debiti nel limite massimo dell'avanzo di amministrazione applicabile.

Con particolare riferimento alla forma di indebitamento mediante leasing, l'Amministrazione Comunale, valutati i parametri finanziari relativi ai contratti di leasing sopraccitati, ritiene di operare prioritariamente sul contratto in essere con la Società Teleleasing S.p.a in liquidazione (intervento SMART TOWN), in ragione del tasso applicato del 5,82%, oltre oneri istruttori e alle spese annuali di assicurazione obbligatoria (pari a € 1.924,27 oltre IVA), acquisendo una proposta di estinzione anticipata che verrà valutata dagli Uffici e che risulti attuabile nei limiti posti del patto di stabilità.

In merito al contenzioso instauratosi con la società Power One, dopo il rigetto del ricorso di primo grado con sentenza del TAR Veneto N. 971/2011 e dopo la rinuncia della stessa società alla sospensione dell'esecuzione di detta sentenza in appello, il Consiglio di Stato, con sentenza N. 3997 del 28.07.2014, ha accolto il gravame in riforma della sentenza di prime cure, ed ha annullato gli atti amministrativi comunali impugnati con il ricorso introduttivo. Il Giudice di Appello, tuttavia, nulla ha disposto sull'inefficacia del contratto medio tempore stipulato e concluso con la società appaltatrice Telecom Spa, lasciando in tal modo aperta la questione dell'ottemperanza al giudicato.

Variazioni

Successivamente all'approvazione sono state apportate variazioni al bilancio: G.C N. 73 del 17.06.2014 ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale N. 32 del 17.07.2014, G.C.N. 125 del 19.09.2014 variazioni di bilancio adottate in via d'urgenza e con deliberazioni di Giunta Comunale N. 91 del 22.07.2014 e N. 105 del 19.08.2014 sono stati predisposti prelevamenti dal fondo di riserva.

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2013 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 29/04/2014 e si è chiuso con *un avanzo* di €. 1.050.688,09

L'avanzo è così distinto:

Fondi non vincolati.....	Euro	774.941,04
Fondi vincolati.....	Euro	45.357,53
Fondi per finanziamento spese investimento.....	Euro	230.389,52
Fondi ammortamento	Euro	0,00
TOTALE AVANZO		Euro 1.050.688,09

Vincoli alla spesa

I vincoli alla spesa per l'esercizio 2014 riguardano voci di spesa corrente che sono già state oggetto di specifici correttivi da parte del legislatore. Si fa riferimento, in particolare, alle previsioni contenute nel d.l. 78/2010 e successivamente riprese dai decreti legge n.95/2012 e 101/2013, nonché dalla legge n. 228/2012 (legge di stabilità per il 2012), aventi ad oggetto l'acquisto di immobili, i contratti di locazione passiva, l'acquisto di beni e servizi, le consulenze e le spese per autovetture.

Le riduzioni di spesa, previste dal citato d.l. 95/2012, sono state inasprite dall'art. 15 del d.l. n. 66/2014, che ha sostituito il co. 2 dell'art. 5 dell'anzidetto d.l. n. 95, riducendo il limite massimo dal 50% al 30% della spesa sostenuta nel 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.

Il comune di Rossano rientra nei limiti del 30% delle spese sostenute nel 2011 per acquisto, manutenzione ed esercizio delle autovetture in dotazione.

Attenzione particolare ha posto il Comune al conseguimento dell'obiettivo fissato dall'art. 8 del citato d.l. 66/2014 di riduzione della spesa per acquisto di beni e servizi: proprio per questo l'ufficio LL.PP ha proceduto a N. 10 gare telematiche tramite MePa (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni).

Il limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'esercizio 2014, approvato con deliberazione di C.C. 9 del 27.02.2014, pari ad € 5.760,00.- (18% dell'importo impegnato nell'anno 2009 € 32.000,00) risulta ad oggi rispettato.

In relazione ai vincoli imposti per la spesa di personale si specifica che il Comune di Rossano Veneto rientra nei limiti di spesa per l'anno 2014, così come disciplinato dall'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii e dall'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 così come modificato dal D.L.78/2010 e dal recente D.L. 90/2014;

Sono stati rispettati gli obblighi di legge in tema di tempestività dei pagamenti mediante monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento.

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio

L'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000 prevede che l'organo consiliare, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e, comunque, almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, effettua la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, dando atto del permanere degli

equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottando contestualmente i provvedimenti necessari per:

1. il ripiano dei debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del d.Lgs. n. 267/2000;
2. il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato;
3. il ripristino del pareggio di bilancio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, causato da squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui.

La norma è stata profondamente modificata dalla legge di stabilità 2013 (legge n. 228/2012), la quale:

- a) ha vietato di utilizzare i proventi della dismissione del patrimonio immobiliare disponibile per il ripristino degli equilibri di bilancio di parte corrente;
- b) ha consentito, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge n. 296/2006, di aumentare le aliquote e le tariffe dei tributi locali per il ripristino degli equilibri di bilancio.

Il regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 18.06.1996 con ultimo aggiornamento di C.C. N. 67 del 19.11.2001, all'articolo 20 conferma la scadenza del 30 settembre per la predisposizione di un preconsuntivo finanziario.

Avendo l'ente approvato il bilancio di previsione prima del 1 settembre 2014, è tenuto ad adottare la delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio come confermato dalla Direttiva del Ministero dell'Interno del 17.09.2014;

Con nota prot. n. 12182/2014 è stato richiesto ai responsabili di servizio di verificare:

- a) lo stato di attuazione dei programmi e progetti;
- b) il permanere degli equilibri di bilancio, con particolare attenzione alla gestione dei residui;
- c) l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio.

A seguito dei riscontri pervenuti e dell'attenta verifica delle poste di bilancio nonché dei vincoli imposti dalla normativa preordinata, si espone quanto segue:

Equilibrio della gestione dei residui

I residui al 1° gennaio 2014 sono stati ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2013 e risultano così composti:

Descrizione	Entrate	Spese
Residui riportati dai residui	€ 224.875,58	€ 799.520,77
Residui riportati dalla competenza	€ 575.144,38	€ 1.074.750,73
TOTALE	€ 800.019,96	€ 1.874.271,50

Alla data del 19.09.2014 risultano:

- riscossi residui attivi per un importo pari a Euro 486.352,77 (60,79%)
- pagati residui passivi per un importo pari a Euro 975.753,02 (52,06%).

Gli incassi in percentuale superano i pagamenti a residui il che significa un aumento del fondo di cassa.

Equilibrio della gestione di competenza

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 è stato approvato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre l'equilibrio economico finanziario risulta rispettato con il ricorso agli oneri di urbanizzazione per una percentuale del 40% ridotta rispetto al 44% stanziata in sede di Bilancio.

Equilibri di cassa

Il Fondo cassa al 01.01.2014 era di € 2.124.939,63.- mentre al 19.09.2014 è di € 1.986.859,62.- pertanto non è stato necessario attivare nessuna anticipazione di cassa.

Gestione in conto capitale

Per quanto riguarda la gestione in conto capitale, si evidenzia che, come per gli anni precedenti, le risorse da oneri di urbanizzazione hanno subito un rallentamento. Occorre evidenziare soprattutto che le alienazioni non hanno ancora avuto seguito per cui gli investimenti ad esse collegati (riqualificazione del Centro- sistemazione Piazza Duomo, e completamento pista ciclabile Via Bassano 2^ stralcio) alla data odierna non possono essere attivati.

Debiti fuori bilancio (art. 194 del Tuel)

L'articolo 194 del Tuel prevede che gli enti locali provvedano, con deliberazione relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ovvero con diversa periodicità stabilita nel regolamento dell'ente, a riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;
- b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali, di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, a condizione che sia stato rispettato il pareggio di bilancio ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) ricapitalizzazione di società di capitali costituite per lo svolgimento dei servizi pubblici locali;
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3, nei limiti dell'utilità ed arricchimento dell'ente relativamente a servizi e funzioni di propria competenza;

Si rileva in proposito che i responsabili hanno certificato l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Si riscontra inoltre che la Corte dei Conti, con nota Prot. 6733-03/09/2014 Sc-Ven-T97-P, ha chiesto chiarimenti in ordine al riconoscimento **del rimborso di spese legali in favore di amministratore per € 125.128,09.-** rilevati in sede di istruttoria sul consuntivo 2012. In particolare la Corte ha chiesto di sapere se "in relazione a tale riconoscimento fosse necessario individuare idonea copertura mediante riconoscimento di debito fuori bilancio; se in caso positivo si sia proceduto in tal senso; se siano state impegnate e liquidate somme e, in caso positivo, chi ne fosse il beneficiario. Viene chiesto, inoltre, di indicare le modalità di contabilizzazione delle medesime somme e se di esse si sia tenuto conto ai fini del rispetto dei limiti del patto di stabilità e degli equilibri di bilancio." Il Revisore dei Conti Rag. Marcadella ha risposto a tale richiesta istruttoria in attesa di pronunciamento della Corte dei Conti Sezione Controllo.

Patto di stabilità interno (art. 31, L. n. 183/2011)

Sulla base della disciplina del patto di stabilità interno contenuta nell'articolo 31 della legge n. 183/2011, legge 24 dicembre 2012, N.228 e legge 27.12.2013 n. 147, questo ente deve conseguire i seguenti saldi obiettivi di competenza mista:

Saldo (in migliaia di euro)	2014	2015	2015
Saldo obiettivo di competenza mista	278,00	320,00	342,00

Il monitoraggio della gestione a tutto il 1° semestre 2014 presenta uno scostamento del saldo utile rispetto al saldo obiettivo di 231 migliaia di euro, che è dato dal fatto che si sono rilevati gli accertamenti e gli impegni relativi alla prima metà dell'anno.

Si evidenzia in proposito la necessità di tenere costantemente monitorata la parte corrente del bilancio a cura di ciascun responsabile per i propri capitoli di entrata al fine di recuperare ogni possibile risorsa che possa tornare utile ai fini degli equilibri del patto e le spese in conto capitale, in relazione all'assenza del buon esito delle alienazioni.

Se gli stanziamenti di parte corrente si trasformeranno in accertamenti, come previsto e, se le spese rimarranno entro i limiti previsionali ci si può attendere che l'obiettivo del patto di stabilità per l'anno 2014 venga raggiunto.

Al fine di garantire la coerenza del bilancio con il patto di stabilità interno, si invitano tutti i responsabili di area e di servizio secondo le rispettive responsabilità, a collaborare in tal senso e mettere in atto ogni azione positiva tendente a migliorare il saldo del patto.

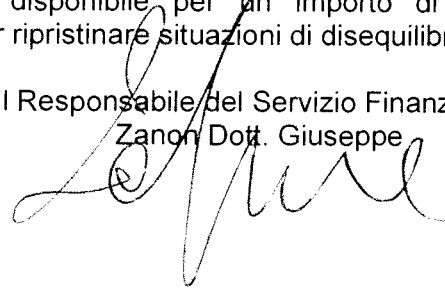
Conclusioni

Alla luce delle considerazioni sopra svolte, la salvaguardia degli equilibri di bilancio al momento viene garantita attraverso mezzi ordinari già previsti con le variazioni di bilancio, compensando le minori entrate e le maggiori spese. Si rinvia il tutto al mese di novembre quando il legislatore avrà, si pensa, comunicato i dati definitivi dei trasferimenti spettanti al Comune di Rossano Veneto.

In tale sede, se ve ne sarà la necessità, si dovrà fare fronte all'esigenza di eventuali disequilibri dovuti al verificarsi di altre situazioni di criticità di parte corrente, anche attraverso il ricorso all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione attualmente disponibile per un importo di euro 774.941,04 quale ultima risorsa a disposizione dell'ente per ripristinare situazioni di disequilibrio.

Rossano Veneto, li 19.09.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Zanon Dott. Giuseppe



SINDACO: Prima di passare la parola per l'illustrazione all'assessore Ganassin mi preme ringraziare tutta la squadra capitanata, se così si può dire, da Bosco Emilia che ha lavorato e lavora in modo preciso per quanto riguarda la stesura dei bilanci e per quanto riguarda anche le soluzioni che si vanno a trovare a fronte di tagli che il nostro governo, che il governo centrale fa, ma se li facesse e basta uno dice: li fa, lo sappiamo, ci adeguiamo, li fa e poi ce li comunica in zona cesarini una settimana prima dell'approvazione dei documenti, questo mette in serie difficoltà non solo gli uffici ma anche l'assessore che politicamente risponde in prima persona con il sindaco di quelle che sono le misure politiche ed economiche adottate dall'ente.

ASS. GANASSIN: diciamo che tante misure politiche non ci sono qui da attuare gli spazi non sono grandi. Comunque questa è una delibera d'obbligo per tutti quei comuni che hanno approvato il bilancio ovviamente nella prima parte dell'anno ed entro il 31 agosto. E' una delibera che va a controllare quelli che sono gli equilibri interni e andando a verificare le entrate e poi quelle che sono le uscite. Questa delibera tiene conto dell'ultima variazione che c'è stata, che è stata fatta passare in giunta venerdì scorso e che poi verrà ratificata in consiglio comunale entro 60 giorni. Proprio venerdì, prima di quella delibera, lo Stato ci ha comunicato gli ulteriori tagli che ha fatto, per un ammontare di 74.000 euro, 24.000 di riduzione per effetti verifica IMU per gli immobili di tipo D, 20.000 di riduzione per mobilità dell'ex agenzia dei segretari. Fino al 2013 questi 20.000 euro erano soldi che il comune versava, quest'anno lo Stato ce li ha tolti dai trasferimenti e poi 28.000 euro di riduzione per il contributo alla finanza pubblica dell'anno 2014. Quindi io ci tengo a ribadire che continuiamo a lavorare a causa dello Stato in una condizione di incertezza che ci permette veramente di vivere alla giornata. Per quanto riguarda le entrate la situazione IMU è rimasta inalterata rispetto a quanto stanziato nel bilancio di previsione, si conferma l'aliquota ordinaria dello 0,76 per la seconda casa, e l'aliquota per l'abitazione principale non esente allo 0,4, la TASI rimane invariata all'1 per mille mentre sono state ridotte un po' quelle che erano gli accertamenti per quanto riguarda TARES e ICI. Per quanto riguarda la situazione del bilancio comunale come noi abbiamo già detto ripetutamente ciò che preoccupa noi e che ci tiene ovviamente sotto la lente di ingrandimento degli organi di controllo è l'indebitamento di questo ente, ovviamente quindi non stati previsti nuovi mutui per le spese di investimento e rimane l'applicazione dell'avanzo per gli investimenti fatta in sede di bilancio di 98.000 euro. Non dimentichiamo ovviamente le sentenze che la Corte dei Conti ci ha mandato in quest'anno, quella del 26 marzo che ci, come dire quasi intima una riduzione del debito perché non rispettiamo il parametro di deficitarietà strutturale n. 7 con uno stock complessivo di debito molto alto, nonostante nel 2012 siano stati estinti debiti come è stato già detto prima, in seguito a quella delibera della Corte dei Conti questo consiglio comunale ha approvato un impegno a ridurre l'indebitamento dell'ente e a monitorare più onestamente quelli che erano gli equilibri. Prima il sindaco nelle comunicazioni del Sindaco citava questa nuova deliberazione del luglio 2014 sempre della Corte dei Conti in cui ci diceva, va bene le buone intenzioni vogliamo avere come dire la testimonianza vera e pratica che le vostre intenzioni si realizzeranno, stiamo valutando questa possibilità di estinzione anticipata del leasing smart town perché è quello che grava maggiormente sulle casse comunali con un tasso del 5,82 %, però stiamo anche vedendo se l'estinzione dello stesso abbia come dire la possibilità di andare ad intaccare quello che è il patto di stabilità. Volendo evitare questo, stiamo valutando quindi la possibilità di estinguere mutui, quindi è un'azione che stiamo prendendo in considerazione l'intenzione è che sicuramente al 30 novembre estingueremo, stiamo decidendo cosa di preciso. Con il 29 aprile è stato approvato il consuntivo del 2013 il quale stabiliva un avanzo di 1.050.000 euro, 774.000 fondi non vincolati, 45.000 fondi vincolati, 230.000 fondi di finanziamento per spese di investimento,

quindi per quella che è la parte dei fondi non vincolati per il massimo possibile noi lo applicheremo proprio per l'estinzione del debito. Insieme alle richieste dei vari uffici di fare delle variazioni per quante erano gli stanziamenti nei vari capitoli, ovviamente non sono state impiegate nuove risorse ma sono stati fatti semplicemente degli storni da un capitolo all'altro andando a rimpinguare quei capitoli che avevano bisogno di una copertura finanziaria maggiore andandoli a togliere su quelli che ne avevano troppa, quindi calibrando meglio quello che era stato il bilancio di previsione. Per Novembre verrà fatta una ulteriore valutazione dei residui che ci sono andando quindi a migliorare ancora la situazione del bilancio comunale anche in vista della nuova contabilità che ci sarà a partire dal 1 gennaio 2015, anche se la stessa metterà la scrittura del bilancio e' nel metodo vecchio è quello nuovo. Il 2015 sarà un anno quindi in cui entrambi i bilanci verranno redatti. Con questa ricognizione degli equilibri di bilancio viene anche fatta la verifica dei debiti fuori bilancio. Tutti i capi area hanno attestato che al momento non c'è l'esistenza dei debiti fuori bilancio, non dimentichiamo però che con la nota del 3 settembre 2014 la Corte dei Conti ci chiede chiarimenti in ordine al riconoscimento del rimborso spese legali a favore di amministratore per 125.000 euro rilevati in sede di istruttoria sul consuntivo 2012, in particolare e vi leggo la richiesta che la Corte dei Conti ha fatto, la Corte dei Conti chiede se: "in relazione a tale riconoscimento fosse necessario individuare idonea copertura mediante il riconoscimento di debito fuori bilancio, se in caso positivo si sia proceduto in tal senso se siano state impegnate e liquidate somme e in caso positivo chi ne fosse il beneficiario, viene chiesto inoltre di indicare le modalità di contabilizzazione delle medesime somme e se di esse si sia tenuto conto ai fini del rispetto dei limiti del patto di stabilità e degli equilibri di bilancio". Il nostro revisore dei conti il rag. Marcadella ha risposto in merito a tale richiesta e stiamo attendendo il pronunciamento della Corte dei Conti sezione di controllo. Al momento il patto di stabilità interno è rispettato e ovviamente tutti i pagamenti che noi andiamo ad effettuare tengono conto del patto, quindi possiamo dire che al momento c'è la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza ... utilizzando quindi mezzi ordinari, senza il bisogno di mezzi straordinari e che poi comunque il tutto viene rinviato al mese di Novembre nel quale c'è l'assestamento e speriamo di avere le risorse precise che lo stato ci mette a disposizione.

SINDACO: grazie assessore. Interventi

MARCHIORI FRANCO: L'importanza che riveste la "Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi 2014" che sarebbe l'allegato A) per l'approvazione del presente punto all'ordine del giorno avrebbe meritato una stesura più accurata. Ci troviamo invece di fronte ad un documento verosimilmente scritto a più mani e senza un minimo di omogeneità: si passa infatti da parti scritte in maniera molto dettagliata e precisa a parti scritte sommariamente in un italiano approssimativo e con molti errori di battitura. Le osservazioni possibili su tale documento sono moltissime ma, purtroppo, la loro compiuta esposizione risulterebbe inconciliabile con il tempo a nostra disposizione questa sera. Mi riservo pertanto la facoltà di produrre delle interrogazioni ad hoc su specifici punti. Ritengo, riteniamo come gruppo molto più importante soffermarci su quanto deliberato dalla Corte dei Conti in data 24 luglio 2014. La questione si ricollega a quanto è già stato fatto oggetto di specifiche discussioni in sede di Consiglio Comunale in data 29 aprile 2014 e per le quali ai relativi verbali vi rimando. Dalla lettura della delibera non può che sorprendere, ed anche preoccupare, come la Corte dei Conti rilevi il perdurare delle criticità rilevate per l'esercizio 2011.

Ma ciò che sconcerta di più è il fatto che il Comune di Rossano Veneto, cito testualmente, "non ha comunque indicato le misure intraprese o che intende intraprendere per superare la situazione di criticità finanziaria derivante dal superamento del parametro ministeriale di deficitarietà strutturale n. 7." In buona

sostanza per capirsi bene la Corte dei Conti ci dice che l'eccessivo indebitamento è sì partito nel 2011 ma che le attuali azioni previste dall'Amministrazione nella delibera del 29 aprile scorso non sono sufficienti a fronteggiare tale situazione di grave emergenza. Auspico pertanto che quanto prima venga attuato quanto richiesto dalla Corte dei Conti cioè cito testualmente la Corte: "adottare quelle misure che garantiscano concretamente la progressiva riduzione dell'indice di deficitarietà fino al rispetto del parametro".

MARCON EZIO: non mi soffermo diciamo sulla verifica dello stato di attuazione che condivido, posso dire fatta anche in maniera appropriata e con i dipendenti che abbiamo e che stanno lavorando penso sia un onore di avere una verifica fatta anche in quel modo. Mi soffermerei invece in due cose, forse mi ripeterò e sono sempre le stesse, l'indebitamento nasce dal 2002, forte indebitamento per l'acquisto di Villa Caffo. La Corte dei Conti sono dieci anni che continua a dire che dobbiamo rientrare, non lo dice dal 2011, lo dice da dieci anni che abbiamo questo parametro deficitario del comune da 254%, questo è il settimo punto di un comune virtuoso che ne ha 10 punti da rispettare, è uno che è fuori e tenete presente che nel 2007 siano andati fuori anche dal patto di stabilità, non decade il consiglio comunale per l'indebitamento, dobbiamo invece guardare il mezzo bicchiere di acqua pieno non vuoto, perché l'indebitamento vuol dire aver fatto delle opere che usufruiscono tutti i cittadini, politicamente potrebbe essere che qualche opera nata nella precedente amministrazione non sia stata condivisa oppure avrebbe avuto una priorità diversa e qui ci sta tutto, ma non preoccupatevi che non andiamo a casa l'amministrazione continuerà e vi assicuro che arriverà risposta dalla magistratura della Corte dei Conti in maniera positiva. Con questo io dico che sono a favore della verifica, buon lavoro fatto con i dipendenti che abbiamo, con responsabilità e dico che è nella falsariga di tutti gli anni precedenti che ho visto o forse anche meglio.

SINDACO: grazie consigliere Marcon. Replica da parte dell'assessore.

ASS. GANASSIN PAOLA: come dice il consigliere Marcon non si può pretendere che in un anno di amministrazione si chiudano 15 anni di debiti, tenendo conto che se negli altri anni c'erano anche dei grossi avanzi che probabilmente permettevano di chiudere una porta di debito come peraltro hanno fatto tutti i comuni limitrofi, non so ancora darmi una spiegazione per la quale non sia stato fatto negli anni. Stiamo lavorando perché le scelte che vengono fatte siano le più corrette anche perché oltre a questo problema di indebitamento ci troviamo ad affrontare problemi di altra natura. Il principio di economicità direbbe di estinguere il leasing smart town ma quali conseguenze può avere? abbiamo detto che solo a Luglio il Consiglio di Stato si è pronunciato, estinguere un leasing con una sentenza del genere quali conseguenze può avere? quindi non sono scelte semplici non sono scelte che si possono fare dall'oggi al domani. Bisogna fare una valutazione complessiva della situazione e quindi non è semplice prendere delle decisioni così su due piedi. L'impegno c'è e lavoriamo ogni giorno per questo, quelle che possono sembrare soluzioni banali restano soluzioni banali perché il tutto deve essere costruito tecnicamente in modo corretto, in modo che quando io andrò a casa non ci sia la Corte dei Conti che scriva all'amministrazione successiva, nonostante rimanga il segretario per un anno, e dica perché sono state fatte certe cose e l'amministrazione sia costretta a giustificarsi di quello che hanno fatto gli altri. Io credo che questo sia l'atteggiamento corretto per trovare delle soluzioni che siano lungimiranti e non estemporanee. Io credo che queste analisi che vengono fatte, la relazione che la giunta ha fatto per esempio sul consuntivo 2013, queste verifiche di bilancio, siano la dimostrazione della serietà con la quale questa amministrazione e gli uffici che ringrazio ogni giorno stanno facendo. Noi ci siamo presentati con uno slogan se non ricordo male era "onestà, impegno e trasparenza" ed è proprio su questi principi che

personalmente sto lavorando non è semplice, abbiamo una burocrazia che blocca, vorremmo fare tutto oggi se non anche ieri e invece ci sono dei protocolli da rispettare. Io spero veramente che tutto questo lavoro dia i suoi frutti è ovvio l'impegno c'è, ma non si possono dare certezze del domani, stiamo lavorando proprio per questo motivo.

SINDACO: grazie assessore. Prima di proporre la dichiarazione di voto anche io volevo fare alcune considerazioni. Lei dice, consigliere Marchiori che auspica che questo comune le adotti, non è che lei lo auspichi noi vogliamo farlo, non è che lei ci minaccia o auspica, noi vogliamo farlo, la Corte dei Conti ci chiede di rispettare, non è che noi non vogliamo rispettare, noi vogliamo rispettare, e vogliamo rispettare così tanto quello che ci chiede la Corte dei Conti che stiamo cercando di fare nel migliore modo possibile creando i presupposti per cui il Comune non esca dal patto di stabilità e non sia ulteriormente rimproverato. La Corte dei Conti non ti dice cosa devi fare o quali azioni intraprendere, perché sarebbe facile. Noi andiamo a Venezia e se chiediamo cosa ci conviene fare loro non te lo diranno mai. Ti danno delle indicazioni di media, devi dedurre cosa fare e la deduzione per ridurre, quella è una scelta politica che non deve andare ad incidere su quello che è il rispetto del patto di stabilità. Quello che noi approviamo è vero che è la ricognizione sullo stato di attuazione del programma e salvaguardia completo degli allegati per cui anche l'allegato A) un allegato predisposto da ogni singolo ufficio quindi con il responsabile di ogni singola area. Già da questo si può capire a seconda del responsabile, che tipo di lavoro viene fatto dal responsabile. La redazione di una qualsiasi relazione è differente a seconda di chi la propone, una descrizione di un lavoro può essere descritta in tre pagine, con dovizia di particolari, può essere descritta in quattro righe senza dovizie di particolare, abbiamo lasciato ad ogni capoparea la facoltà e la libertà di scrivere quello che era stato fatto e questo documento contiene le scelte politico amministrative che questa amministrazione ha deciso di attuare nelle more della finanza che poteva utilizzare. Io credo che per il tempo in cui siamo stati qua, che siamo stati chiamati ad amministrare, siamo stati sin troppo presenti e sin troppo attenti, è vero che spesso molti di noi si sostituiscono o affiancano gli uffici e in modo anche del tutto gratuito per amore della cosa pubblica e per il fatto che vogliamo che le cose vadano nel miglior modo possibile. Un politico dovrebbe, in teoria, dover dare solo le indicazioni politiche e lasciare agli uffici lo svolgimento e l'interpretazione della parte tecnica, nella nostra amministrazione spessissimo sempre più spesso avviene e si affianca anche una competenza tecnica di molti di noi che va a supportare il lavoro degli uffici. Io sono assolutamente soddisfatta del lavoro che hanno fatto gli uffici con i capo area, li ringrazio tutti, ci sono ancora molti cambiamenti da fare, molti li abbiamo fatti e siamo coscienti noi stessi che ci sono ancora, insistono delle criticità all'interno del comparto dei nostri lavoratori, però stiamo lavorando e ci stiamo adoperando per poterle sanare, per poter fare in modo che la macchina funzioni e funzioni bene creando servizi per i cittadini e non disservizi, dopo il cittadino non se la prende mai con il capoufficio, se la prende sempre con il politico che non sa comandare il capo ufficio. Se non ci sono dichiarazioni di voto passo alla votazione.

Il sindaco pone in votazione la suesposta proposta di deliberazione **che viene approvata con voti unanimi favorevoli n. 10**, legalmente espressi da n. 10 consiglieri presenti e votanti.

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

IL PRESIDENTE
MARTINI Dott.ssa Morena

Martini



IL SEGRETARIO COMUNALE
ZANON Dott. Giuseppe

Zanon

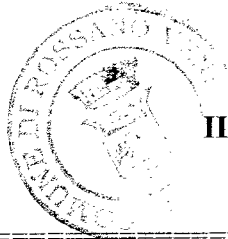
N. **1002** Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **17 OTT. 2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

li **17 OTT. 2014**



IL SEGRETARIO COMUNALE
ZANON Dott. Giuseppe

Zanon

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....